

IL DIRIGENTE

Premesso che già dal 1 ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni settimanali con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di "ticket restaurant" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.M. n. 256 del 30.09.98;

- che sulla base delle generali e positive indicazioni riscontrate dalla suddetta sperimentazione, sentiti i rispettivi Dirigenti di settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31.12.2005, vedi per ultimo la Determina Dirigenziale del servizio "Organizzazione" n. 740 del 30.12.2004;

Rilevato che l'art. 2, I comma, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbono ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di continuità e/o che necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Verificato che detto Decreto Sindacale rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 517 del 04/09/2006 e n. 465 del 14/07/2007 con le quali è stato dato atto a quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 7 del 20/07/2006 stabilendo le modalità di svolgimento dell'orario del Settore Urbanistica/Edilizia-Privata su cinque giorni lavorativi ed assunto l'impegno per i corrispondenti buoni pasto anni 2006 e 2007 da elargire ai dipendenti del servizio aventi diritto;

Dato atto che, nelle more di una definizione complessiva degli orari dell'Ente si ritiene che il suindicato Decreto Sindacale sia valido per il Settore Urbanistica/Edilizia Privata, anche per l'anno 2008 e che pertanto l'orario dello stesso è da intendersi articolato su cinque giorni lavorativi;

Ritenuto pertanto opportuno confermare anche per il corrente anno, all'interno del proprio settore, l'orario di servizio e di apertura al pubblico nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate, che prevedono il relativo espletamento su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, come segue:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì ore 8,30 - 13,30
Giovedì ore 8,30 - 13,30
ore 15,00 - 18,00

Dato atto che i dipendenti del settore urbanistica/edilizia privata che svolgono l'orario di cui sopra sono:

- 1) TURRINI Paolo
- 2) GAMUCCI Luca
- 3) SABATINI Giuliana
- 4) LIVI Claudia
- 5) MINI Alessandro
- 6) GIUSTINI Silvia (dal 01/04/2008);

Richiamato l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45 comma 2 del medesimo CCNL;

Dato atto che i succitati dipendenti che svolgono l'orario di cui sopra hanno quindi diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato;

Dato altresì atto che in relazione alle situazioni già consolidate il fabbisogno del settore per l'acquisto dei necessari "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2008 può quantificarsi in complessivi e presunti Euro 2.000,00;

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Visto:

- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- 1) - di confermare, sulla base del Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, la validità dell'articolazione dell'orario di servizio del "Settore 5 - Urbanistica/Edilizia Privata" su cinque giorni lavorativi;
 - 2) - di stabilire pertanto, in riferimento a quanto sopra, che l'orario di servizio e di apertura al pubblico del settore 5 "Urbanistica/Edilizia Privata" per l'anno 2008, sarà articolato su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani, con le seguenti modalità:
 - a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00
 - b)- orario di apertura al pubblico: Martedì ore 8,30 - 13,30
Giovedì ore 8,30 - 13,30
ore 15,00 - 18,00
 - 3) - di dare atto che i 6 (dipendenti) dipendenti del Settore, come da elenco in premessa, del settore autorizzati a svolgere l'orario di cui sopra hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato e che pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno del settore per l'acquisto dei "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2008 viene quantificato in complessivi e presunti Euro 2.000,00;
 - 4) - di assumere quindi la spesa anzidetta di Euro 2.000,00 a carico del cap. 4030.003 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2008 - impegno n. 793 - codice Siope 1327 -;
 - 5) - di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire mensilmente all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei ticket conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio;
 - 6) - di trasmettere copia del presente alla R.S.U. ed OO.SS. per quanto di competenza;
 - 7) - di individuare nella persona del dirigente del Settore Urbanistica/Edilizia Privata, Arch. Daniele Fabbri il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
-

