

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Cattolica, in virtù della sua collocazione geografica di città rivierasca, si è sempre distinta come centro turistico-balneare, meta di turisti nazionali e internazionali;

- negli ultimi anni la città è diventata anche un punto di riferimento culturale grazie alle proprie strutture quali il Teatro della Regina, l'Arena, il Museo, e altre centri di attrazione che le hanno consentito di superare la "stagionalità estiva";

- per esaltare, in modo appropriato, le sopra descritte peculiarità di questo Comune, secondo un'esperienza ormai consolidata, durante l'anno vengono organizzate una serie di manifestazioni- eventi e di momenti socio-ricreativi, sportivi e turistici, oltre al calendario teatrale e dell'Arena estiva;

- per dare maggiore spessore a tali iniziative e per programmare in modo idoneo anche l'attività amministrativa e gestionale di tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali che vengono coinvolte in tali occasioni, si ritiene opportuno fornire le seguenti direttive, per promuovere ed attivare, fin da subito, una metodologia di lavoro di gruppo di tipo intersettoriale;

- si reputa necessario, pertanto, costituire, in via sperimentale, in attesa di prevedere tali modalità di lavoro nel regolamento comunale per l'ordinamento dei servizi e degli uffici, autonomo "Uffici temporanei per le singole tipologie di manifestazioni", finalizzati alla realizzazione delle manifestazioni, degli eventi, adeguatamente strutturate in termini di risorse umane e strumentali, per gli aspetti tecnici, organizzativi e gestionali dell'evento o degli eventi di volta in volta presi in considerazione;

Premesso quanto sopra;

Dato atto che tali uffici potranno rappresentare delle unità operative, speciali e temporanee, costituite con criteri flessibili, anche interdisciplinari o intersettoriali e con competenze trasversali, per lo sviluppo e la gestione di specifiche attività o per il raggiungimento di determinati obiettivi complessi individuati dall'Amministrazione. Tali unità, potranno essere integrate, se necessario, con collaborazioni esterne, altamente specialistiche, nel rispetto della vigente normativa;

Precisato che compete alla Giunta Comunale istituire tali "uffici - unità operative temporanee", procedendo all'individuazione di idonee forme di concertazione organizzativa e operativa, aventi come fine prioritario l'individuazione della composizione dei suddetti uffici per l'anno 2008 e per la prima parte dell'anno 2009, con conseguente organizzazione del lavoro per progetti e per obiettivi;

Evidenziato che si intende costituire le seguenti unità operative:

- a) ufficio temporaneo per la "mostra dei Fiori- Primavera 2008" e "mostra dei Fiori- Primavera 2009" e "mostra dei Fiori -Primavera 2009"
- b) ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni ricorrenti e consolidate, rispetto agli anni precedenti;
- c) ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni c.d. "speciali" per l'anno 2008;
- d) ufficio temporaneo per gli eventi di promozione sportiva e turistico-sportiva per l'anno 2008;

Sottolineato che la natura intersettoriale e trasversale dei predetti uffici implica il contributo, in termini di collaborazione e responsabilità, dei seguenti uffici e settori comunali:

- a) Settore turistico - ufficio manifestazioni;
- b) Segreteria del Sindaco;
- c) Settore LL.PP. - ufficio manutenzioni;
- d) Settore Polizia Municipale- SUAP;
- e) Ufficio tributi;
- f) Istituzione Culturale;
- g) Ufficio sport.

Considerato che dovrà essere individuato formalmente, da parte del dirigente del settore competente, il responsabile dell'obiettivo complessivo, demandando a tale dipendente la formalizzazione, nel caso in cui sia un dipendente non dirigente, ad adottare tutte le misure organizzative necessarie per la formalizzazione dei predetti uffici temporanei - unità operative, fermo restando che tutti dovranno attenersi alle direttive che saranno specificate di seguito:

A) ipotesi di individuazione del dipendente che deve assumere la connotazione di responsabile per i costituendi uffici temporanei, tenuto conto delle direttive così come riportato nel seguente prospetto:

Ufficio Temporaneo

Tipologia

Responsabile dell'obiettivo con funzioni di coordinamento

Periodo di funzionamento dell'ufficio

Settori/Uffici da coinvolgere

ufficio temporaneo per la "mostra dei Fiori - Primavera 2008";

ufficio temporaneo per la "mostra dei Fiori- Primavera 2009";

da individuare da parte del dirigente del settore 1

da individuare da parte del dirigente del settore 1 di concerto con il comandante servizio P.M.

Primavera 2008 (marzo- maggio 2008)

- Primavera 2009 (marzo -maggio 2009)

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -llpp

istituzione comunale

uff. tributi- cosap-tarsu

P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni ricorrenti e consolidate

da individuare da parte del dirigente del settore 1

Intero anno 2008

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -llpp

istituzione comunale
uff. tributi- cosap-tarsu
P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni c.d. "speciali" per l'anno 2008;
da individuare da parte del dirigente del settore 1
Intero anno 2008 - estate 2008

Uff. staff organi politici
uff. manifestazioni
uff. manutenzioni -Ilpp
istituzione comunale
uff. tributi- cosap-tarsu
P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi di promozione sportiva per l'anno 2008;

da individuare da parte del dirigente del settore 2 di concerto con il settore 1

Estate - Autunno 2008

Uff. staff organi politici
uff. manifestazioni
uff. manutenzioni -Ilpp
uff. tributi- cosap-tarsu
istituzione comunale
Uff. Sport
P.M.

B) indicazioni da seguirsi per la costituzione di tutti gli uffici

temporanei di cui al prospetto sopra riportato:

- predisposizione di adeguata relazione;
- indicazione dei nominativi facenti parte dei vari uffici;
- cronoprogramma dei lavori indicando in apposita tabella i tempi, i soggetti agenti, le attività, gli atti da adottare o porre in essere;
- l'ipotesi di spesa e di entrata, se è prevista un'entrata: il prospetto delle entrate e delle uscite;
- piano di dettaglio, se occorre, tenuto conto di quanto deciderà il responsabile dell'obiettivo complessivo, come sopra indicato;

Posto, infine, che la compiuta realizzazione di tutte le iniziative programmate impone un'adeguata comunicazione e pubblicità delle stesse;

Tutto ciò considerato;

Visto :

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sull'occupazione del suolo pubblico;

Con voto unanime e palese,

D E L I B E R A

1) di fornire le seguenti direttive ai dirigenti dei vari Settori del Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, affinché si attivino per consentire che i dipendenti assegnati al proprio settore, possano svolgere i compiti sopra specificati, nell'ambito degli uffici temporanei- unità operative, costituite, in via sperimentale, tenuto conto delle motivazioni riportate in premessa narrativa alla quale espressamente si rinvia;

2) di dare atto che le direttive alle quali attenersi sono:

A) ipotesi di individuazione del dipendente che deve assumere la connotazione di responsabile per i costituendi uffici temporanei, tenuto conto delle direttive così come riportato nel seguente prospetto:

Ufficio Temporaneo

Tipologia

Responsabile dell'obiettivo con funzioni di coordinamento

Periodo di funzionamento dell'ufficio

Settori/Uffici da coinvolgere

ufficio temporaneo per la "mostra dei Fiori - Primavera 2008";

ufficio temporaneo per la "mostra dei Fiori- Primavera 2009";

da individuare da parte del dirigente del settore 1

da individuare da parte del dirigente del settore 1 di concerto con il comandante servizio P.M.
Primavera 2008 (marzo- maggio 2008)

- Primavera 2009 (marzo -maggio 2009)

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -Ilpp

istituzione comunale

uff. tributi- cosap-tarsu

P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni ricorrenti e consolidate

da individuare da parte del dirigente del settore 1

Intero anno 2008

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -Ilpp

istituzione comunale

uff. tributi- cosap-tarsu

P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi - manifestazioni c.d. "speciali" per l'anno 2008;

da individuare da parte del dirigente del settore 1

Intero anno 2008 - estate 2008

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -llpp

istituzione comunale

uff. tributi- cosap-tarsu

P.M.

ufficio temporaneo per gli eventi di promozione sportiva per l'anno 2008;

da individuare da parte del dirigente del settore 2 di concerto con il settore 1

Estate - Autunno 2008

Uff. staff organi politici

uff. manifestazioni

uff. manutenzioni -llpp

uff. tributi- cosap-tarsu

istituzione comunale

Uff. Sport

P.M.

B) indicazioni da seguirsi per la costituzione di tutti gli uffici temporanei di cui al prospetto sopra riportato:

- predisposizione di adeguata relazione;
- indicazione dei nominativi facenti parte dei vari uffici;
- cronoprogramma dei lavori indicando in apposita tabella i tempi, i soggetti agenti, le attività, gli atti da adottare o porre in essere;
- l'ipotesi di spesa e di entrata, se è prevista un'entrata: il prospetto delle entrate e delle uscite;
- piano di dettaglio, se occorre, tenuto conto di quanto deciderà il responsabile dell'obiettivo complessivo, come sopra indicato;
- indicazione del periodo di durata di ogni singolo ufficio temporaneo;
- redazione di appositi verbali a conclusione delle riunioni operative, da trasmettere all'Ass.to competente;
- presentazione alla Giunta Comunale di una relazione consuntiva afferente gli elementi di forza e quelli eventualmente di criticità di ogni singolo ufficio;

C) di dare atto che i referenti politici per ogni singolo ufficio temporaneo sono gli assessori di riferimento;

D) di chiedere a tutti i dirigenti di collaborare, non solo con coloro che saranno individuati come responsabili, per consentire che la predetta sperimentazione possa concludersi positivamente;

E) di trasmettere la presente deliberazione:
ai dirigenti;

ai dipendenti indicati nel prospetto;
alla RSU.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL.
di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DEL35864/ASD-DEL Delibera G.C. n. 49 del 26.03.2008 pag.
