

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" dispone, testualmente, al comma 1, "...Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) ---omissis;

b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

c) l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione ___omissis_____".

Il suddetto art. 4, al comma 2 dispone, altresì, "....." Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri ...di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo__";

- con atto C.C. n. 30/2006, esecutivo, è stata costituita l'istituzione culturale Regina, con l'approvazione del regolamento e di un apposito atto di indirizzo;

- l'art. 18 del citato regolamento stabilisce, tra le altre cose, che l'Istituzione utilizza, per l'organizzazione e l'esercizio delle proprie attività il personale comunale in comando dal Comune, il personale distaccato da altri enti, personale volontario ecc.;

- con gli atti di Giunta Comunale con i quali è stata data attuazione alla suddetta deliberazione consiliare del 2006 si è stabilito di assegnare all'Istituzione il personale in precedenza assegnato al CCP, al teatro, al museo, senza nulla specificare in merito ad altro personale comunale per compiti di tipo amministrativo e contabile;

- riscontrato che l'Istituzione ha una propria contabilità, fermo restando che è un organismo del Comune;

Tutto ciò premesso e considerato;

Preso atto delle segnalazioni fatte dalla presidente dell'Istituzione e dal direttore della stessa in merito ad alcune disfunzionalità dovute alla mancanza di indicazione precisa in merito al personale che si deve occupare degli aspetti contabili dell'Istituzione stessa;

Ritenuto di dover fornire delle direttive al settore finanziario dell'ente e al direttore dell'Istituzione stessa, con indicazione di alcune priorità a cui dare attuazione, per quanto di rispettiva competenza, al fine di consentire, in seguito ad idonea concertazione, il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e contabile di tale organismo, fermo restando il compito di controllo generale che compete al Comune stesso e considerato che l'Istituzione comunale non è un soggetto dotato di propria personalità giuridica e quindi distinto e completamente autonomo rispetto a questo Comune;

Precisato che le direttive che si intendono fornire ai predetti dirigenti (direttore dell'Istituzione e dirigente del settore finanziario) sono le seguenti:

- a) individuare, entro e non oltre cinque giorni dalla presente direttiva, a seguito di esame congiunto delle problematiche esistenti, il personale necessario per la contabilità di tale organismo;
- b) utilizzare una delle modalità di cui all'art. 18 del regolamento dell'Istituzione e cioè ricorrere all'utilizzo per il personale necessario, dell'istituto del "comando", anche a tempo parziale e per un periodo determinato oppure del "distacco", anche a tempo parziale, o altra modalità, dando atto che le disposizioni attuative, il numero di dipendenti interessati, le modalità per l'eventuale "rimborso" del costo da parte dell'Istituzione a favore del Comune, se necessario, e gli ulteriori elementi attuativi sono demandati ai suddetti dirigenti;
- c) riferire alla Giunta comunale, entro il termine massimo di una settimana, sulle soluzioni gestionali adottate;
- d) individuare modalità di monitoraggio e di controllo sull'attività amministrativa e contabile dell'Istituzione nel caso in cui i predetti dirigenti ritengano che possa essere una modalità di lavoro utile per evitare, per il prosieguo, facilità di rapporti tra l'attività del Comune e l'attività dell'Istituzione comunale; Dato atto che trattandosi di atto politico, non occorre l'apposizione di alcun visto di regolarità tecnica o contabile, da parte dei competenti responsabili, nel rispetto di quanto dispone l'art. 49, 1 comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto :

- il DLgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. e ii;
- il Dlgs. n. 267 del 2000 e ss. mm. e ii;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti palesi unanimi,

D E L I B E R A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e le prime direttive per l' con indicazione di alcune priorità;
- 2) di demandare al direttore dell'Istituzione e al dirigente del settore finanziario, l'adozione degli atti e delle misure organizzative necessarie, per quanto di rispettiva competenza, a dare piena e compiuta attuazione alle direttive fornite con il presente atto di indirizzo, per il raggiungimento dei risultati attesi.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL.
di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DEL35835/ASD-DEL Delibera G.C. n. 39 del 13.03.2008 pag.
