

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano tra l'altro, in via provvisoria, fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2008, ai Dirigenti responsabili di settore, le risorse d'entrata e gli stanziamenti di spesa come risulta iscritto nel predetto bilancio previsionale 2008;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 193 del 23/12/2006 ad oggetto: "Provvedimenti in merito all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Approvazione stralcio del regolamento";

Vista la deliberazione di Giunta n. 170 del 21/12/2007, con la quale si confermava l'individuazione, per l'anno 2008, del Dott. Sala Mario, già dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Direttivo categoria professionale D1, quale soggetto cui affidare l'incarico di Dirigente Settore 2, posizione dotazionale ascritta a qualifica funzionale dirigenziale attualmente vacante in dotazione organica dell'ente, e con la quale si formulava apposita direttiva al competente servizio del personale per l'eventuale collocamento del dott. Sala, se richiesto, in aspettativa senza assegni per il periodo contrattuale in esame;

Vista la nota del 25/1/2007, prot. n. 2078, con la quale il dott. Sala richiede di essere collocato, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale per le funzioni relative al 2 settore, in aspettativa senza assegni, con diritto alla conservazione del posto dotazionale di provenienza ed al riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata in tale posizione;

Visto il vigente CCNL;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di accogliere la richiesta presentata dal dott. Mario Sala collocando il medesimo, ai sensi dell'art. 5 - comma 9 - dello stralcio al Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione di G.C. n. 193/2006 sopra richiamata, in aspettativa senza assegni per il periodo 1/1/2008 - 31/12/2008, dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale e per tutta la durata dello stesso;
- 2) - di dare atto che il periodo di aspettativa sopra specificato dà diritto alla conservazione del posto dotazionale di provenienza ed al riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata in tale posizione;
- 3) - di dare atto altresì dell'indisponibilità del posto dotazionale in questione limitatamente ai fini della eventuale copertura dello stesso con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di provvedere alla copertura del posto medesimo mediante costituzione di appositi rapporti di lavoro a tempo determinato, di durata non superiore a quella dell'incarico dirigenziale conferito;
- 4) - di individuare nella persona del dirigente del settore "Organizzazione e Gestione risorse umane" il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 5) - di inviare copia del presente atto, per opportuna conoscenza, alla RSU.