

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano tra l'altro, in via provvisoria, fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2008, ai Dirigenti responsabili di settore, le risorse d'entrata e gli stanziamenti di spesa come risulta iscritto nel predetto bilancio previsionale 2008;

Visto che le suddette spese sono principalmente gestite dall'ufficio economato e si riferiscono principalmente:

- a) Contratti relativi alla manutenzione macchine fotocopiatrici, macchine da scrivere e calcolatrici e dell'affrancatrice postale dell'ufficio informazione turistica;

Visto che è necessario garantire la manutenzione delle varie macchine fotocopiatrici in uso presso vari uffici comunali (centro stampa, ripartizione tecnica, ufficio personale, ufficio della segreteria ed affari generali ufficio manifestazioni, vigili urbani e pubblica istruzione)

Ritenuto di avvalersi allo scopo di contratti di manutenzione proposti dalle ditte:

- Tomidei Roberto
- Rank - Xerox
- All'ufficio
- Lara Service

presso le quali è stato effettuato l'acquisto e il noleggio delle macchine;

Considerato che tali contratti prevedono per la manutenzione e il noleggio dei suddetti macchinari e che inoltre sarà necessario provvedere all'acquisto di toner ed eventuali parti di ricambio per il funzionamento delle quattro macchine per una spesa presunta di euro 2.000,00, compresa I.V.A.;

Visto che è necessario garantire la manutenzione delle macchine per scrivere e delle calcolatrici in dotazione ai vari uffici comunali;

Ritenuto di avvalersi allo scopo di un contratto cosiddetto "assicurativo", cioè comprensivo delle riparazioni di laboratorio, dei ricambi e della manodopera;

Visto che l'ufficio economato ha provveduto a richiedere tre preventivi di spesa dai quali emerge che la proposta più conveniente risulta essere quella della ditta All'Ufficio di Riccione, concessionaria dell'Olivetti S.p.A.;

Considerato che tale ditta ha presentato un preventivo per le manutenzioni delle macchine da scrivere e da calcolo per l'anno 2008 di euro 613,20 compreso I.V.A.;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di manutenzione delle macchine per scrivere e per calcolo per l'anno 2008 alla ditta "All'Ufficio" di Riccione contro pagamento del canone annuo di euro 613,20.compreso I.V.A.

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - approvare la spesa di euro 18.400,00 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici di cui sopra così suddivisa:

- | | | |
|---------------------------------|------|----------|
| - Ditta All'ufficio di Riccione | euro | 9.800,00 |
| - Ditta Tomidei di Forli | euro | 2.000,00 |
| - Ditta Lara Service | euro | 600,00 |
| - Rank Xerox | euro | 6.000,00 |

2) - la spesa di euro 18,400,00 farà carico sul cap.330.003- "Noleggio di beni" del bilancio 2008 come segue :

- quanto a euro 6.000,00 - impegno n. 527 - codice siope 1401 - ,
- quanto a euro 2.000,00 - impegno n. 528 - codice siope 1401 - ,

- quanto a euro 600,00 - impegno n. 529 - codice siope 1401 - ,
- quanto a euro 9.800,00 - impegno n. 530 - codice siope 1401 -;

3) - di individuare nella persona dell'economista rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
