

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2008;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.491 del 16/08/2006 in forza della quale, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n.89 del 31/05/2006, era stata assegnata al dr. Ruggero Ruggiero la posizione organizzativa per il coordinamento e la responsabilità del SUAP e per le funzioni di vice-comandante del Corpo di Polizia Municipale di questo comune dando atto, con la determinazione in argomento, di quanto segue:

"...(omissis)

1) - ...

- il responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e Vice Comandante del Servizio di Polizia Municipale di questo comune, dr. Ruggero Ruggiero, cat D3, funzionario, viene utilizzato a tempo parziale al 50% con il comune di Morciano di Romagna;

- è stato acquisito il consenso dell'interessato dr. Ruggero Ruggiero;

2) - di assegnare ai sensi dell'art.14 CCNL/2004, nell'ambito e limitatamente alla specifica sperimentazione gestionale con il comune di Morciano di Romagna l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) - "Supervisore", che comporta la diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato richiesta al dipendente incaricato in ordine:

-all'esercizio di funzioni di coordinamento e responsabilità della propria unità organizzativa, denominata "Servizio", ivi compresa l'adozione degli atti di formalizzazione dei processi organizzativi e gestionali;

- allo svolgimento - nel settore di intervento e nell'ambito di attività retribuita di prestazioni connotate da responsabilità nella gestione amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, i regolamenti, lo Statuto espressamente non riservano ai dirigenti o agli organi elettivi di governo dell'Ente, attribuendo in particolare le seguenti competenze:

- Vice Comandante P.M.;
- Funzionario Responsabile Servizio Attività Economiche;
- Coordinatore Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Membro Commissione Intercomunale per la Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

3) - di riconoscere per il periodo sopraindicato per la predetta posizione organizzativa l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua di Euro 16.000,00 lorde per tredici mensilità, attribuendo in particolare le seguenti competenze:

- Vice Comandante P.M.;
- Funzionario Responsabile Servizio Attività Economiche;
- Coordinatore Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Membro Commissione Intercomunale per la Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

rapportata alla durata effettiva dell'incarico, da ripartirsi al 50% con il Comune di Morciano di Romagna, per i motivi riportati in narrativa;

4) - di riconoscere per il periodo sopraindicato, per la predetta posizione organizzativa, l'impegno di Euro 4.800,00 rapportato alla durata effettiva dell'incarico e da ripartirsi al 50% con il Comune di Morciano, quale importo massimo della retribuzione di risultato, ai sensi del comma 5 dell'art. 14 CCNL 22/1/2004; tale retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva espressa sui risultati conseguiti;

5) - si prende atto che il comune di Morciano di Romagna dispone di un proprio nucleo di valutazione e riconosce, per la quota di propria competenza e cioè in ragione del 50%, analogamente a quanto stabilito per i restanti responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, anche l'indennità di risultato, per il periodo 1 giugno - 31 dicembre 2006, nella misura massima prevista dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004. Tale indennità è subordinata alla valutazione positiva, come richiesto dal CCNL del 1999;

6) - Tale trattamento assorbe gli altri emolumenti previsti dal vigente CCNL di comparto quale salario accessorio, compreso il compenso per il lavoro straordinario, dando atto che il trattamento medesimo non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite;

7) - L'orario di lavoro del dipendente nominato nella posizione organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali, articolato, in misura del 50% per ogni Ente, nell'ambito dell'orario di servizio stabilito, sulla base

della normativa vigente e concertato tra le due amministrazioni comunali interessate, specificando che l'orario sarà il seguente:

- presso il Comune di Cattolica nei giorni martedì, giovedì e sabato;
- presso il Comune di Morciano di Romagna nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì;

salvo modifiche da concordarsi tra i dirigenti dei due Enti;

Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento degli incarichi nei due Comuni ed al conseguimento degli obiettivi stabiliti nei rispettivi straordinari;

8) - La nomina conferita può essere revocata anche prima della scadenza del termine del 31 dicembre 2006 oltre che per il venir meno anticipato all'accordo con il comune di Morciano di Romagna, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca della nomina comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle correlate funzioni del profilo, giusto art.9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999;

9) - Questo Ente, al quale compete, per legge, la gestione del rapporto di lavoro del dipendente, continuerà a corrispondere direttamente al dipendente stesso il trattamento economico spettante, e cioè:

-il trattamento economico fondamentale, comprensivo degli oneri riflessi, allo stato in godimento del dr. Ruggiero;

-l'indennità di vigilanza e PS;

-l'indennità di posizione e risultato nella misura sopra precisata;

10) - Il Comune di Morciano di Romagna dovrà impegnarsi a rimborsare al Comune di Cattolica, previa semplice richiesta dello stesso:

-il 50% del trattamento economico fondamentale, comprensivo degli oneri riflessi, allo stato in godimento del dr. Ruggiero;

-il 50% dell'indennità di vigilanza e PS riconosciuta al citato dipendente, a decorrere dal 1 gennaio 2006, avendo lo stesso ottenuto l'attribuzione di tale qualifica anche dal Sindaco del Comune di Morciano di Romagna, per il relativo territorio comunale, ai sensi dell'art. 5 della legge quadro della P.M. n. 65 del 1986;

-il 50% dell'indennità di posizione attribuita nella misura di euro 9.333,33 per l'intero periodo 1 giugno - 31 dicembre 2006;

-l'indennità di risultato nella misura che gli verrà riconosciuta e previa valutazione positiva da parte del nucleo di valutazione del Comune di Morciano di Romagna;

11) - Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni

contenute nelle disposizioni legislative e regolamenti concernenti il funzionamento e l'attività degli EE.LL. e, segnatamente, nel D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., nel T.U. EE.LL. approvato con D.lgs n.267/2000 e s.m.i., nel Codice Civile (Cap.I, Titolo II, libro V), nei regolamenti comunali, nel Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il comparto regione - autonomie locali, nonché nei contratti individuali di lavoro del personale incaricato, di cui il presente provvedimento costituisce naturale appendice;

12) - Il coordinamento e la sovrintendenza delle attività e delle funzioni del personale nominato nelle posizioni organizzative resta, in questo Ente, al dirigente di settore al quale è assegnato;

... (omissis)"

Richiamata la determinazione dirigenziale n.756 del 29/12/2006;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 36 del 18/01/2007, con la quale è stata assegnato l'incarico ai sensi dell'art. 14 CCNL/2004, per il periodo 01/01/2007-31/12/2007 nell'ambito della sperimentazione gestionale con il comune di Morciano di Romagna l'incarico di posizione organizzativa di tipo A)- "Supervisore";

Considerato che con deliberazione del C.C. n. 15 del 15/02/2007 è stato approvato l'accordo convenzionale tra i comuni di Cattolica e Morciano di Romagna per una forma di gestione associata di alcuni uffici-compiti relativi al servizio di Polizia Municipale e che tale accordo, non più di natura sperimentale, scadrà in data 30/05/2009;

Vista la deliberazione di G.C. n. 162 del 15/12/2007;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 89, 91 e 109;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di dover procedere in merito;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare ai sensi dell'art.14 CCNL/2004, per il periodo 1/1/2008 - 30/05/2009, ovvero in data antecedente alla scadenza del 30/05/2009 in relazione a eventuali mutamenti organizzativi (l'amministrazione comunale di Cattolica, peraltro, ha stabilito il termine del 30/06/2008 per un eventuale processo di riorganizzazione della macro struttura dell'ente che si è inteso avviare con l'atto di G.C. n.144 del 14/11/2007) nell'ambito dell'accordo convenzionale con il comune di Morciano di Romagna, l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) - "Supervisore", che comporta la diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato richiesta al dipendente incaricato in ordine:

-all'esercizio di funzioni di coordinamento e responsabilità della propria unità organizzativa, denominata "Servizio", ivi compresa l'adozione degli atti di formalizzazione dei processi organizzativi e gestionali;

- allo svolgimento - nel settore di intervento e nell'ambito di attività retribuita di prestazioni connotate da responsabilità nella gestione amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, i regolamenti, lo Statuto espressamente non riservano ai dirigenti o agli organi elettivi di governo dell'Ente, attribuendo in particolare le seguenti competenze:

- Vice Comandante P.M.;

- Funzionario Responsabile Servizio Attività Economiche;
- Coordinatore Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Membro Commissione Intercomunale per la Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

2) - al titolare della posizione organizzativa il dirigente affida ambiti autonomi di competenza delegando alcune funzioni in relazione alle finalità date, come di seguito descritto:

- realizzazione di obiettivi intermedi o finali previsti nei progetti PEG;
- gestione del personale assegnato per il raggiungimento delle finalità previste;

3) - di riconoscere per il periodo sopraindicato per la predetta posizione organizzativa l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua di Euro 16.000,00 lorde per tredici mensilità, attribuendo in particolare le seguenti competenze:

- Vice Comandante P.M.;
- Funzionario Responsabile Servizio Attività Economiche;
- Coordinatore Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Membro Commissione Intercomunale per la Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

rapportata alla durata effettiva dell'incarico, da ripartirsi con il Comune di Morciano di Romagna, per i motivi riportati in narrativa, nelle seguenti quote:

- euro 8.000,00 a carico del comune di Cattolica;
- euro 8.000,00 a carico del comune di Morciano di Romagna;

4) - di riconoscere per il periodo sopraindicato, per la predetta posizione organizzativa, l'impegno di Euro 4.800,00 rapportato alla durata effettiva dell'incarico e da ripartirsi con il Comune di Morciano, quale importo massimo della retribuzione di risultato, ai sensi del comma 5 dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, come segue:

- euro 2.400,00 a carico del comune di Cattolica;
- euro 2.400,00 a carico del comune di Morciano di Romagna;

tale retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva espressa sui risultati conseguiti;

5) - di dare atto che tale trattamento assorbe gli altri emolumenti previsti dal vigente CCNL di comparto quale salario accessorio, compreso il compenso per il lavoro straordinario, dando atto che il trattamento medesimo non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite;

6) - L'orario di lavoro del dipendente nominato nella posizione organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali, articolato, in misura del 50% per ogni Ente, nell'ambito dell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e concertato tra le due amministrazioni comunali interessate, specificando che l'orario sarà il seguente:

- presso il Comune di Cattolica nei giorni lunedì, mercoledì e sabato;
- presso il Comune di Morciano di Romagna nei giorni

martedì, giovedì e venerdì;

salvo modifiche da concordarsi tra i dirigenti dei due Enti;

Il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento degli incarichi nei due Comuni ed al conseguimento degli obiettivi stabiliti nei rispettivi Enti, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

7) - di dare atto che, nel caso in cui l'accordo con il Comune di Morciano non fosse ulteriormente prorogato, l'importo delle suddette indennità sarà rideterminato;

8) - La nomina conferita può essere revocata anche prima della scadenza del termine del 30 maggio 2009 oltre che per il venir meno anticipato dell'accordo con il comune di Morciano di Romagna, per:

a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca della nomina comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle correlate funzioni del profilo, giusto art.9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999;

9) - Questo Ente, al quale compete, per legge, la gestione del rapporto di lavoro del dipendente, continuerà a corrispondere direttamente al dipendente stesso il trattamento economico spettante, e cioè:

-il trattamento economico fondamentale, comprensivo degli oneri riflessi, allo stato in godimento del dott. Ruggiero;

-l'indennità di vigilanza e PS;

-l'indennità di posizione e risultato nella misura sopra precisata;

10) - Il Comune di Morciano di Romagna dovrà impegnarsi a rimborsare al Comune di Cattolica, previa semplice richiesta dello stesso:

-il 50% del trattamento economico fondamentale, comprensivo degli oneri riflessi, allo stato in godimento del dr. Ruggiero;

-il 50% dell'indennità di vigilanza e PS riconosciuta al citato dipendente, a decorrere dal 1 gennaio 2008, avendo lo stesso ottenuto l'attribuzione di tale qualifica anche dal Sindaco del Comune di Morciano di Romagna, per il relativo territorio comunale, ai sensi dell'art. 5 della legge quadro della P.M. n. 65 del 1986;

-la quota parte, come sopra specificata, dell'indennità di posizione attribuita nella misura di euro 16.000,00 per ogni annualità;

-l'indennità di risultato nella misura che gli verrà riconosciuta e previa valutazione positiva da parte del nucleo di valutazione del Comune di Morciano di Romagna;

11) - Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nelle disposizioni legislative e regolamenti concernenti il funzionamento e l'attività degli EE.LL. e, segnatamente, nel D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., nel T.U. EE.LL. approvato con D.lgs n.267/2000 e s.m.i., nel

Codice Civile (Cap.I, Titolo II, libro V), nei regolamenti comunali, nel Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il comparto regione - autonomie locali, nonché nei contratti individuali di lavoro del personale incaricato, di cui il presente provvedimento costituisce naturale appendice;

12) - Il coordinamento e la sovrintendenza delle attività e delle funzioni del personale nominato nelle posizioni organizzative resta, in questo Ente, al dirigente di settore al quale è assegnato;

13) - di dare atto che la spesa derivante dal riconoscimento della posizione organizzativa e relativa indennità di posizione, quantificabile in euro 16.000,00, oltre all'indennità di risultato (30%) per complessivi euro 20.800,00 + oneri, sarà imputata come segue :

- quanto a euro 10.400,00 sul capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2008 - impegno n. 193 05 -;

- quanto a euro 10.400,00 sul capitolo 5300.001 "Retribuzione al personale di ruolo servizi relativi al commercio" del bilancio 2008 - impegno n. 194 -;

14) - di dare atto che la quota parte a carico del Comune di Morciano è pari al 50% della spesa complessiva, oltre ad oneri, e il relativo rimborso sarà introitato sul cap. 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" del bilancio 2008 - accertamento n. 91 -;

15) - di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente del Settore Attività Economiche e Sicurezza Urbana il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

16) - di inviare copia del presente atto:

- al dipendente interessato
- al Comune di Morciano di Romagna
- e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici:
Personale, Stipendi, Segreteria;

17) di depositare una copia per la R.S.U e OO.SS., nei modi previsti per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL.