

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamata la d.d. n. 750 del 29/12/2006 con la quale si autorizzava la sig. ra Adriana Moretti Alunni, dipendente di ruolo dell'Ente, ad effettuare un periodo di comando presso l'Azienda U.S.L. di Rimini per il periodo 1/2/2007 - 31/12/2007;

Vista la nota pervenuta in data 1/12/2007, prot. n. 22375, con la quale il Coordinatore Servizi Sociali dell'Azienda U.S.L. di Rimini chiede la proroga, per l'anno 2008, del comando in essere;

Dato atto che la dipendente Adriana Moretti Alunni, interpellata in proposito, ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga proposta;

Precisato che:

1)l'autorizzazione alla proroga del comando viene concessa con decorrenza 1 gennaio 2008 e fino al 31 dicembre 2008 per un periodo di un anno, eventualmente rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte dell'Azienda U.S.L. di Rimini;

2)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

3)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'Azienda U.S.L. di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

4)eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Moretti in applicazione delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L. di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte dell'Azienda U.S.L.;

Precisato inoltre che il comando prorogato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della sig.ra Adriana Moretti Alunni con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di proroga, autorizzato con il presente atto, la sig.ra Adriana Moretti Alunni, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di ulteriore rinnovo del comando;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la sig. ra Adriana Moretti Alunni, nata a Perugia il 20/6/1955, dipendente di ruolo presso il 6 settore "Scuola - Politiche Sociali" con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D, posizione economica 4, ad effettuare un ulteriore periodo di comando, con decorrenza dal 1 gennaio 2008 e fino al 31 dicembre 2008, presso l'Azienda USL di Rimini;

2) - di dare atto che la sig.ra Moretti Alunni ha dato la propria disponibilità alla proroga sopraindicata;

3) - di stabilire che la proroga viene autorizzata alle seguenti specifiche condizioni:

-l'autorizzazione alla proroga del comando viene concessa con decorrenza 1 gennaio 2008 e fino al 31 dicembre 2008 per un periodo di un anno, eventualmente rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte dell'Azienda U.S.L. di Rimini;

-il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

-il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'Azienda U.S.L. di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

-eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Moretti in applicazione delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L. di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte dell'Azienda U.S.L.;

4) - di precisare che il comando prorogato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della sig.ra Moretti Alunni con il Comune di Cattolica, che continuerà senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di proroga la sig.ra Moretti Alunni, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di ulteriore rinnovo del comando medesimo;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto alla r.s.u. aziendale.
