

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2008;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1 ottobre 2003, avente per oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative"";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 15/12/2007, ad oggetto: "Modifica atti G.C. n. 107 del 31.07.2006 e n. 100 del 26.07.2007 afferenti l'individuazione delle posizioni organizzative" con la quale tra l'altro, in esecuzione di quanto precisato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 14 novembre 2007 e di quanto stabilito con i soggetti sindacali negli incontri del 21 novembre 2007 relativamente alla necessità di verificare ed aggiornare gli strumenti di gestione delle risorse umane, si stabiliva di procedere ad una verifica in merito all'individuazione delle posizioni organizzative, fissando la scadenza delle APO vigenti e operative al 30 giugno 2008, ad eccezione della posizione organizzativa di tipo c) sopraindividuata, istituita in attuazione di accordo conciliativo, demandando ai dirigenti il conferimento di nuovi incarichi con decorrenza 01 gennaio

2008;

Preso atto che con d.d. n. 554 del 30/8/2007 si è provveduto alla formalizzazione dell'incarico di posizione organizzativa nel III settore (decorrente dall'1/8/2007) istituita con atto di Giunta n. 100 del 26/7/2007 in esecuzione degli accordi contenuti nel verbale conciliativo sottoscritto tra l'Amm.ne Comunale ed il rag. Mariano Lombardu in data 15/5/2007, con l'assegnazione al medesimo dei seguenti obiettivi da raggiungere nel periodo 1/8/2007 - 31/12/2007 :

A) Linee direttive cui attenersi nell'attività

Precisato che il citato dipendente avrebbe dovuto esaminare, nell'ambito del suo studio e nella sua indagine circostanziata e completa, le problematiche inerenti alla "gestibilità in termini di compatibilità economica e funzionale" dei servizi e delle attività comunali da esternalizzare, tenuto conto che la prima opzione di fondo a cui ci si trova di fronte nel processo decisionale da attivare, per giungere alla definizione del modulo gestionale stesso, deve essere quello della valenza in termini di efficienza, efficacia ed economicità della "gestione diretta in economia" e "terziarizzazione".

B) predisposizione di una relazione - studio, di tipo macroscopico, circa l'opportunità di esternalizzare alcuni servizi ed alcune attività comunali;

C) disamina di tutti i servizi comunali attualmente gestiti in via diretta dal Comune;

D) L'attività richiesta avrebbe dovuto concretizzarsi in un lavoro di ricerca e studio per valutare la possibilità di gestione dei servizi in forma associata o esternalizzata anche mediante società di servizi e società controllate, definendo:

- 1) possibilità di trasferimento del personale (totale o parziale);
- 2) costi;
- 3) qualità ed efficacia del servizio offerto;
- 4) raffronto tra le ipotesi individuate, sia in termini di incidenza sul bilancio dell'Ente che in termini di efficacia, qualità e soddisfazione dell'utenza per il servizio proposto;
- 5) analisi e proposta finale.

E) Presentazione cronoprogramma di lavoro,

Fatte proprie le direttive della Giunta Comunale espresse in data 5 gennaio 2008;

Considerato che alla data del 31/12/2007 il lavoro di cui al precedente punto D) non è stato consegnato al competente Dirigente del Settore/Segretario generale, con il quale l'incaricato si deve coordinare, e dovendosi procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2008, si ritiene di conferire al rag. Mariano Lombardu apposito incarico di P.O. di tipo C), di ricerca e studio, a completamento del precedente incarico, da espletarsi nel 1 semestre 2008, compatibilmente con il "distacco operativo" che si sta attivando con il dipendente stesso, assegnando al medesimo il seguente obiettivo, nelle fasi indicate:

- periodo 1/1/2008 - 31/3/2008: presentazione della documentazione relativa al lavoro di ricerca e studio di cui all'incarico conferito con la d.d. n. 554/2007 come sopra illustrato ed individuato al precedente punto D); si precisa che entro il 31 gennaio 2008 dovrà essere presentato al dirigente del settore organizzazione o al segretario generale un cronoprogramma di lavoro, in cui siano indicate le varie fasi di lavoro;

- periodo 1/4/2008 - 30/4/2008: approfondimenti e precisazioni sul lavoro svolto che saranno richiesti, sentita la Giunta Comunale;

- periodo 1/5/08 - 30/6/08: valutazioni consuntive;

Ritenuto che il predetto obiettivo sia da considerarsi globalmente e che pertanto allo stesso, ai sensi dell'art. 5 dei criteri per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003 sopra richiamata, sia da assegnare il valore 100;

Dato atto che le sopra citate direttive, pur non essendo esaustive, in quanto la professionalità del dipendente, incaricato di una posizione di alta specializzazione, consente allo stesso di addivenire ad ipotesi organizzative concrete e gestionali ottimali, se lo studio sarà condotto in modo adeguato e completo, devono essere considerate delle linee guida di tipo indicativo, ferma restando la tecnicità ed i relativi contenuti professionali del lavoro richiesto al citato dipendente;

Stabilito che il Rag. Mariano LUMBARDU, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto, debba avere, quale referente di coordinamento, il Dirigente del 3 settore, cui compete, come da accordo sottoscritto, l'assegnazione del presente incarico;

Precisato che il valore della retribuzione di posizione e di risultato è stato determinato, entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività appositamente destinata, tenendo conto che trattasi di dare attuazione all'accordo di conciliazione del 15/5/2007;

Ritenuto, quindi, per le ragioni sopra espresse e in considerazione dell'accordo raggiunto il 15/5/2007 innanzi al giudice del lavoro di Rimini, di conferire al Rag. Mariano LUMBARDU, assegnato attualmente al settore 3, in considerazione dell'esperienza maturata, l'incarico di Posizione Organizzativa in posizione di staff al Responsabile del settore Organizzazione e gestione delle risorse umane, a decorrere dal 1 gennaio 2008 e fino al 30 giugno 2008, salvo diverse disposizioni, per lo svolgimento di compiti di studio, ricerca e consulenza, in particolare nella materia della proposizione di forme gestionali dei servizi erogati maggiormente efficaci ed economiche, legati al completamento ed alla qualificazione del processo di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali;

Ritenuto opportuno stabilire per l'incarico sopra indicato un valore di posizione di Euro 12.500,00 da erogarsi in quote mensili di 961,54 Euro ciascuna, per 13 mensilità, regolarmente assoggettate alla contribuzione a termine di legge, e di prevedere un importo di euro 3.125,00 quale quota massima di retribuzione di risultato ai sensi di quanto previsto nel CCNL 31 marzo 1999 in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

Precisato inoltre che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che il Rag. Mariano LUMBARDU, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto, debba avere quale referente il Dirigente del 3 settore, cui compete, come da accordo sottoscritto, l'assegnazione del presente incarico;

Dato atto che, per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al regolamento per le posizioni organizzative vigente ed alla normativa contrattuale in materia;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie locali" stipulato il 31.3.1999;

Visto :

- il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di conferire, con decorrenza dal 1 gennaio 2008 e fino al 30/6/2008, salvo diverse disposizioni, al Rag. Mariano LUMBARDU, dipendente di ruolo presso il 3 Settore "Organizzazione e Gestione Risorse Umane", la titolarità della posizione organizzativa di tipo C) per la realizzazione e fornitura di funzioni di studio, ricerca e consulenza, in particolare nella materia della proposizione di forme gestionali dei servizi erogati maggiormente efficaci ed economiche, legate al completamento ed alla qualificazione del processo di riorganizzazione degli uffici e servizi comunale, compatibilmente con il "distacco operativo" che si sta attivando con il dipendente stesso, assegnando allo stesso il seguente obiettivo, nelle fasi indicate:

- periodo 1/1/2008 - 31/3/2008: presentazione della documentazione relativa al lavoro di ricerca e studio di cui all'incarico conferito con la d.d. n. 554/2007 come sopra illustrato ed individuato al precedente punto D); si precisa che entro il 31 gennaio 2008 dovrà essere presentato al dirigente del settore organizzazione o al segretario generale un cronoprogramma di lavoro, in cui siano indicate le varie fasi di lavoro;

- periodo 1/4/2008 - 30/4/2008: approfondimenti e precisazioni sul lavoro svolto che saranno richiesti, sentita la Giunta Comunale;

- periodo 1/5/08 - 30/6/08: valutazioni consuntive

2) di considerare globalmente il predetto obiettivo, assegnando pertanto allo stesso, ai sensi dell'art. 5 dei criteri per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G.C. n. 114/2003 sopra richiamata, il valore 100;

- Ritardo in una qualsiasi delle 3 fasi (globalmente calcolato):

- a) da 3 fino a 10 gg. raggiungimento obiettivo al 90%
- b) da 11 fino a 15 gg. raggiungimento obiettivo al 75%
- c) oltre 16 giorni raggiungimento obiettivo al 60%
- d) non presentazione relazione adeguata, anche nei termini, da integrare entro 10 gg. raggiungimento obiettivo al 50%
- e) relazione non sufficiente raggiungimento obiettivo al 20%

3) di precisare che, per uniformità con gli altri incarichi di posizione organizzativa vigenti nell'Ente, gli obiettivi di cui al presente incarico vengono individuati fino al 30/6/2008, rinviando la definizione degli obiettivi decorrenti dal II semestre 2008 alla attuazione del processo di riorganizzazione della macro - struttura avviato con l'atto di G. C. n. 144 del 14 novembre 2007;

4) di precisare altresì che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il Dirigente del Settore/Segretario generale, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

5) di dare atto che il Rag. Mariano LUMBARDU, interpellato allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata che, in relazione all'incarico affidato, comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 della

vigente disciplina per le posizioni organizzative;

6) di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, al dipendente una indennità annua lorda di EURO 12.500,00, erogata in quote mensili di EURO 961,54 ciascuna, per 13 mensilità, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

7) di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

8) di ribadire che, per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

9) di dare atto:

- che la spesa annuale massima relativa all'incarico di cui al presente atto è determinata in EURO 15.625,00, di cui Euro 12.500,00 per retribuzione di posizione e Euro 3.125,00 per retribuzione di risultato (quest'ultima da corrispondersi a consuntivo ed a seguito di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi affidati), oltre ad oneri a carico dell'Ente;

- che l'importo massimo per il periodo di cui trattasi (1/1/2008 - 30/6/2008) è quantificato in euro 7.812,5 (di cui Euro 6.250,00 per retribuzione di posizione e Euro 1.562,50 per retribuzione di risultato) oltre ad oneri a carico dell'Ente, e farà carico come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

- la relativa spesa sarà imputata sul capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2008 ;

10) di depositare una copia per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.;