

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva l'assegnazione provvisoria delle risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2008;

Ritenuto necessario procedere alla quantificazione delle spese postali dei servizi finanziari e tributi per l'anno 2008, al fine di garantire la tempestiva spedizione di avvisi di pagamento, di avvisi di liquidazione e accertamento delle varie imposte e tasse comunali, nonché dell'ordinaria corrispondenza;

Atteso che in base alle previsioni delle comunicazioni da inviare ai contribuenti e agli utenti dei servizi tramite servizio postale occorre costituire i seguenti fondi spese:

- di E. 5.000,00 per il servizio tributi,
- di E. 1.000,00 per il servizio ragioneria ed economato;

Visto :

- il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di quantificare in complessivi E. 6.000,00 il fabbisogno di spesa presuntivamente occorrente al servizio finanze e tributi per la spedizione della corrispondenza tramite servizio postale per l'anno 2008;
 - di assumere i seguenti impegni di spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario:
 - di E. 5.000,00 sul cap. 730.001 "Utenze servizi telefonici, energia elettrica, gas, acqua, assicurazioni e spese postali" del servizio entrate tributarie e servizi fiscali - impegno n. 30 - codice siope 1322 -;
 - di E. 1.000,00 sul cap. 550.001 "Utenze servizi telefonici, energia elettrica, gas, acqua, assicurazioni e spese postali" del servizio gestione economica-finanziaria - impegno n. n. 31 - codice siope 1322 -;
 - di autorizzare l'ufficio ragioneria a liquidare la spesa con cadenza periodica in base alle documentate esigenze di ricostituzione del fondo postale;
 - di individuare nella persona del dirigente del settore servizi finanziari il responsabile del procedimento.
-