

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Visto che la sig.ra Marina ANDRUCCIOLI, dipendente di ruolo dell'Ente con profilo professionale "Collaboratore amministrativo" cat. B3, presso i Servizi Demografici settore 2, ha presentato un certificato, rilasciato in data 11/12/2007, attestante lo stato di gravidanza con data presunta del parto il giorno 06/03/2008;

Dato atto che il periodo di congedo per maternità decorre dal 06/01/2008 e terminerà il 6/6/2008, con la sola eccezione che, se il parto avviene in data successiva rispetto quella prevista, il congedo di maternità decorre dalla data effettiva del parto;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la sig.ra Marina Andruccioli, dipendente di ruolo dell'ente presso i Servizi demografici - 2 settore, è in congedo di maternità per il periodo dal 06/01/2008 al 06/06/2008, con la sola eccezione che se il parto avviene in data successiva rispetto quella prevista, il congedo di maternità decorre dalla data effettiva del parto;

2) - di precisare che alla dipendente verrà corrisposto l'intero trattamento economico retributivo, per il periodo sopra indicato, ai sensi dell'art.17, comma 4, del C.C.N.L. 14.09.2000 e che detto periodo sarà valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto sul piano giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

3) - di individuare nella persona della Responsabile Settore 3- Organizzazione e gestione delle risorse umane - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;