

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Premesso che negli ultimi 20 anni - a partire dall'emanazione della L. 142/90 - ruolo e competenze dei dipendenti della P.A. si sono modificati e specializzati e che, pertanto, l'aggiornamento sull'evoluzione delle nuove normative è una delle condizioni per il buon funzionamento della P.A.;

Rilevata l'importanza di aggiornare i dipendenti di ruolo di categoria "D" ed i dipendenti di categoria "C" che collaborano alla predisposizione di atti amministrativi sulle norme che regolano il procedimento amministrativo e sui principi e tecniche di redazione degli stessi;

Esaminato il programma relativo all'organizzazione di due giornate per la formazione sulle materie sopra indicate, da svolgersi presso la Sala consiliare del comune di Cattolica nei giorni 8 e 9 novembre 2007, presentato dal dott. Pietro Paolo MILETI, segretario comunale del comune di Voghera (PV) ;

Esaminato inoltre l'elenco dei partecipanti - indicati dai rispettivi dirigenti di settore - che comprende dipendenti di cat. "D" e alcuni dipendenti di categoria "C" che collaborano alla predisposizione di atti amministrativi;

Visto che il compenso richiesto dal dott. Mileti è di E. 2.000,00 lordi;

Preso atto che l'organizzazione del corso si avvarrà anche della collaborazione logistica del personale tecnico del 2 settore, diretto dal dott. Mario Sala e della collaborazione dell'ufficio del Personale;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare il programma ed il piano di spesa per l'organizzazione di due giornate per la formazione sulle materie sopra indicate, da svolgersi presso la Sala consiliare del comune di Cattolica nei giorni 8 e 9 novembre 2007, presentato dal dott. Pietro Paolo MILETI, segretario comunale del comune di Voghera (PV) ;
- 2) - di prendere atto dei nominativi dei partecipanti - allegato agli atti della presente determinazione - ;
- 3) - di prendere atto, inoltre, che l'organizzazione del corso si avvarrà anche della collaborazione logistica del personale tecnico del 2 settore, diretto dal dott. Mario Sala e della collaborazione dell'ufficio del Personale;
- 4) - la spesa complessiva di euro 2.000,00 farà carico sul cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio 2007 - impegno n. 1491 - codice siop 1309 -;
- 5) - di individuare nella dr.ssa Stefania Gianoli e nell'Economo comunale rag. Marisa Gennari le responsabili del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;