

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 287 del 01.12.1999 ad oggetto: "Definizione delle competenze organizzative relative alla gestione amministrativa e tecnica del patrimonio comunale - Attribuzione delle responsabilità procedurali distinte in fasi di individuazione e modalità di integrazione", atto finalizzato all'ottenimento di un sistema di gestione e controllo delle attività inerenti il patrimonio, basati su criteri di trasparenza, omogeneità e di proficuità per l'Ente, data la trasversalità delle diverse competenze inerenti le stesse, individuando un momento di integrazione ed unificazione dei processi decisionali attraverso l'azione di un coordinatore unico di tutto l'iter;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 29.03.2006 ad oggetto: "Assetto macrostrutturale Ente: definizione settori e individuazione Dirigenti a seguito accoglimento risoluzione rapporto di lavoro dirigenziale Ugolini Imelde";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2006 ad oggetto: "Assetto macrostrutturale Ente: definizione settori e individuazione Dirigenti a seguito risoluzione rapporto di lavoro dirigenziale Ing. E. Filippini e atto n. 184/2006";

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 31.03.2007, successivamente rettificato ed integrato con atto n. 6 del 10.05.2007, con il quale, tra l'altro, viene attribuita al Dott. Mario Sala anche la gestione ed attuazione delle Opere Pubbliche;

Visto il verbale n. 31 del 13.09.2007 prodotto dal Collegio dei Revisori del Comune di Cattolica, assunto al Protocollo dell'Ente in data 18.09.2007 al n. 015465, ad oggetto: "Verifica dei Libri Inventari del patrimonio comunale", nell'ambito del quale l'Organo in parola, in ragione della propria funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica nella gestione ed amministrazione dei beni dell'Ente, invita l'attuale Dirigente, per quanto di competenza, alla predisposizione di un Piano-Programma teso all'ottenimento di un aggiornamento più puntuale dei diversi valori patrimoniali immobiliari;

Posto che tale inventario è il documento contabile che contiene l'indicazione di tutti i beni, appartenenti all'Ente, con la specificazione del loro valore e, pertanto, rappresenta il punto di partenza per la redazione del Conto del Patrimonio, considerato anche che la tenuta e la revisione annuale dell'inventario non è solamente necessaria ai fini di una corretta rappresentazione del patrimonio dell'Ente, in quanto la conoscenza dell'effettiva natura e valore dei beni rientranti nel patrimonio, permette al Comune anche un utilizzo più razionale delle risorse e un più redditizio impiego economico dei beni;

Considerato che il mancato o non puntuale aggiornamento dell'inventario, strumento indispensabile per determinare l'effettiva consistenza del patrimonio dell'Ente, costituisce grave irregolarità gestionale, alla quale l'Amministrazione Comunale intende ovviare disponendo l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, secondo le linee di indirizzo contenute nel Piano-Programma, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, denominato: "Riorganizzazione del servizio Patrimonio Immobiliare" in modo che al momento dell'approvazione dei futuri rendiconti, il Conto del patrimonio sia predisposto in base all'effettiva consistenza, qualitativa e quantitativa, dei beni immobiliari appartenenti all'Ente;

Rilevato che lo sviluppo ed attivazione delle varie fasi attuative dell'aggiornamento di tutto l'inventario immobiliare, avviene attraverso la collaborazione sinergica dei componenti delle Direzioni Tecniche, Amministrative ed Informatiche, interne al Settore 2, in grado ciascuna, di apportare alle procedure conoscenze specifiche;

Visto l'art. 230, comma 7, del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 che testualmente recita: "Gli Enti Locali provvedono, annualmente, all'aggiornamento degli inventari";

Ritenuto pertanto opportuno demandare al Dirigente del Settore 2 tutti gli adempimenti gestionali

necessari all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente;

Vista la necessità di provvedere in merito, in ragione dell'importanza di un aggiornamento dell'inventario patrimoniale immobiliare;

Visto il parere reso ai sensi dall'articolo 49 - 1 comma - del D.lgs. 267/2000;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dare atto che le considerazioni riportate in premessa si intendono qui integralmente riportate;

- di approvare il Piano-Programma, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, denominato: "Riorganizzazione del servizio Patrimonio Immobiliare", strumento finalizzato all'ottenimento di una gestione puntuale dell'inventariazione dei beni immobili dell'Ente;

- di dare mandato al Dirigente del Settore 2 di delineare gli strumenti tattici per applicare le linee guida alla gestione operativa del patrimonio, in particolare di approvare con apposita determina il dettaglio dei processi chiave riguardanti la gestione e il mantenimento del patrimonio, procedendo inoltre alla redazione di un rapporto semestrale sull'attività svolta e sullo stato di fatto dell'inventario, da trasmettere al Collegio dei Revisori.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
