

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Visto l'art.1 comma 557 della L.296 del 27/12/2006, che si dà come integralmente riportato, che prevede la disapplicazione, a partire dall'anno 2007, delle norme che limitano le assunzioni a tempo indeterminato ed il vincolo di riduzione di almeno l'1% delle spese per il personale;

Vista la Delibera n.198 del 30/12/2006 con la quale la Giunta comunale ha approvato il "piano triennale di fabbisogno del personale e misure di stabilizzazione anni 2007/2009" in cui è prevista la copertura di:

- n.1 posto di "Insegnante scuola materna" dal 01/02/2008 cat.C1 -
Part time verticale al 83,33%, con assunzione dalla graduatoria approvata con D.D. n.326 del 25/05/2002 prorogata al 24/05/2008 con D.D. n.282//2005;

Viste le dimissioni volontarie della dipendente di ruolo Piva Lucia con decorrenza dal 1/09/2007, data di inizio dell'anno accademico 2007/2008;

Considerato che l'anticipazione della assunzione in ruolo sopra citata dal 01/02/2008 al 01/09/2007 non comporta maggiore spesa ed è funzionale alla organizzazione del servizio;

Vista la rinuncia all'assunzione in ruolo presentata in data 23/08/2007 prot.13780 della terza classificata Pasolini Simona;

Visto che le organizzazione sindacali sono state preventivamente informate;

Ritenuto, quindi procedere all'assunzione in ruolo con orario a part time verticale al 83,33% della quarta classificata nella graduatoria suddetta con decorrenza dal 01/09/2007;

Precisato che l'assunzione sarà legalmente perfezionata alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Enti Locali e alla presentazione da parte della dipendente assunta, nel termine di trenta giorni dalla data di notifica della presente determinazione, della documentazione in carta libera:

1. Fotocopia della carta d'identità
2. Autocertificazione per il godimento dei diritti politici e stato di famiglia;
3. Certificato medico, rilasciato dall'Ufficiale Sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato d'istituto (in bollo);

Sottolineato, inoltre, che se il dipendente assunto, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dall'assunzione medesima, così come prescritto dall'art.14 del CCNL Enti Locali del 6/7/1995;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lvo 18.08.2000 n.267;

Visto il vigente CCNL - comparto Regioni - Enti Locali

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di assumere in ruolo con rapporto di lavoro subordinato a orario part time verticale al 83,33% di quello a tempo pieno utilizzando la graduatoria approvata con D.D. n.326 del 25/05/2002 prorogata al 24/05/2008 con D.D. n.282//2005 con il profilo di "Insegnante scuola materna" cat.C1;

- che dalla predetta graduatoria, viene assunta, per i motivi espressi in narrativa, con decorrenza dal 01/09/2007, presso il settore 6: "Scuola - politiche sociali" la quarta classificata:

- Sig.ra AIUDI FEDERICA

nata a PESARO il 01/09/1977 cod. fiscale - DAIFRC77P41G479L "Insegnante scuola materna" CAT. C1

- di precisare che al relativo inquadramento si procederà con separato atto;

- di dare atto che:

- l'assunzione non comporta maggiore spesa trattandosi di sostituzione di dipendente di ruolo dimissionaria;

- la nomina sarà legalmente perfezionata alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Enti Locali e alla presentazione da parte delle dipendenti assunte, nel termine di 30 giorni dalla data di notifica della presente determinazione, della seguente documentazione:

1- Fotocopia Carta d'Identità personale in corso di validità;

2- Autocertificazione per godimento dei diritti politici e stato di famiglia;

3- Certificato medico, rilasciato dall'Ufficiale Sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato d'istituto (in bollo);

- se la Sig.ra AIUDI FEDERICA, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima, così come prescritto dall'art.127- lettera c) del T.U. 10.01.1957 n. 3 e dall'art. 14 del CCNL Enti Locali;

- di individuare nella persona del dott. Luca Tamassia Responsabile Settore: Organizzazione e Gestione delle risorse umane, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di dare atto che, a seguito della presente assunzione, non si determinano inosservanze all'obiettivo recato dal patto di stabilità interno per l'anno 2007, ai sensi dell'art.1 della legge n.296 del 27/12/2006.

- di inviare copia del presente atto alla rsu aziendale a alle oo.ss..