

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1 aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2007, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Evidenziata infine la necessità di assumere personale a tempo determinato, per sopperire a carenza di

personale conseguenti alle cessazioni di personale di ruolo per i quali non viene previsto il turnover, come pure per far fronte alle assenze per maternità, malattie e infortuni sul lavoro, comportanti, in alcuni casi, anche assenze di lunga durata;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali per cui non è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del vigente regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Vista, inoltre, la necessità di impegnare la spesa per il proseguimento degli incarichi di lunga durata già iniziati negli anni precedenti e che proseguono nell'anno 2007;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di procedere, per le motivazioni sopra espresse, all'assunzione e al relativo impegno di spesa del personale a tempo determinato, come richieste dai Dirigenti, da destinare ai diversi settori dell'Ente con i profili e per i periodi di seguito indicati:

CENTRO DI COSTO: 101.3

EDUCATRICE ASILO NIDO CAT. C1

(graduatoria Determina Dir. n.323/02 e 367/05)

SINIBALDI ROSANNA DAL 01/08/2007 AL 31/08/2007

impegno n.110 - retr. cap.4600/5 euro1635.00

impegno n.248 - INADEL cap.4600/6 euro49.05

impegno n.247 - CPDEL cap.4600/6 euro425.10

CENTRO DI COSTO: 41.3

INSEGNANTE SCUOLA MATERNA CAT. C1

(graduatoria Determina Dir. n.325/02 e 367/05)

ZANNI LAURA DAL 01/08/2007 AL 31/08/2007

PART TIME 60%

Impegno n.99 - retr. cap.2000/5 euro 990,00

impegno n.223 - CPDEL cap.2000/6 euro 257,20

impegno n.224 - INADEL cap.2000/6 euro 29,70

- di dare atto che al dipendente assunto con il profilo di Insegnante Scuola Materna SAPONARA DIANA con Determina Dirigenziale n.416/2007 viene trasformato il contratto da tempo parziale a 60% a tempo pieno SAPONARA DIANA DAL 01/08/2007 AL 31/08/2007

TEMPO PIENO

Impegno n.99 - retr. cap.2000/5 euro 670,00

impegno n.223 - CPDEL cap.2000/6 euro 174,20

impegno n.224 - INADEL cap.2000/6 euro 20,10

- di individuare nella persona del Responsabile settore 3 - Organizzazione e gestione delle risorse umane -  
dott. Luca Tamassia

il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

---

---

DEL34850/ASD-DEL Determina D. n. 488 del 31.07.2007 pag.

---