

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Vista la L. 24/2001 "disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo";

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina d'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica e permanenza negli alloggi", approvato con Delibera C.C. n. 71 del 11/10/2002;

Vista la graduatoria dei richiedenti alloggi E.R.P. approvata con Det. Dir. n. 707 del 02/12/2005;

Dato atto che l'ultimo aggiornamento della sopra citata graduatoria ha preso in esame le richieste presentate fino al 31/05/2005;

Constatato che, a partire dall'inizio del 2006, si e' verificata una discontinuita' nella dirigenza del Settore

Servizi Sociali determinata dalla successione dei pensionamenti di due dirigenti, avvenuti, rispettivamente, ad aprile 2006 ed aprile 2007 e che a tale causa e' probabilmente da imputare il mancato aggiornamento della graduatoria alloggi E.R.P. dal 01/06/2005 a tutt'oggi;

Verificato che con la predetta graduatoria si e' proceduto, da ultimo, ad assegnare agli aventi diritto n. 6 alloggi E.R.P. di via Quasimodo in via di ultimazione con i seguenti atti:

- a) - Det. Dir. n. 133 del 28/02/2007;
- b) - Det. Dir. n. 134 del 28/02/2007;
- c) - Det. Dir. n. 136 del 28/02/2007;
- d) - Det. Dir. n. 391 del 21/06/2007;
- e) - Det. Dir. n. 135 del 28/02/2007;
- f) - Det. Dir. n. 397 del 21/06/2007;

Riscontrato che per le assegnazioni degli alloggi suddetti si rende necessario, prima della stipula dei contratti, eseguire ulteriori verifiche in ordine a:

- 1) - sussistenza di un eventuale contrasto tra atti di assegnazione adottati e la graduatoria vigente;
- 2) - conseguenze del mancato aggiornamento semestrale della graduatoria, come previsto dal regolamento comunale;
- 3) - posizione giuridica di coloro che hanno presentato istanza di inserimento nella graduatoria dalla data dell'ultimo aggiornamento effettuato a oggi;

Considerato inoltre che ACER, responsabile per conto dei Comuni della gestione, manutenzione e costruzione alloggi, non ha provveduto a consegnare al Comune di Cattolica l'immobile di cui aveva previsto la fine lavori a far data dal 05.05.2005 e che si ritiene, pertanto, necessario richiedere a detto Ente tempestive notizie;

Dato atto che si provvedera' ad inviare comunicazioni ai predetti assegnatari, ai sensi della L. 241/90, di avvio del procedimento di ulteriore controllo e verifica delle procedure e dei requisiti utili per l'assegnazione;

Vista la L. 24/201 e s.m.;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto cio' premesso e considerato;

#### D E T E R M I N A

1) - di richiedere, secondo le modalita' indicate nell'atto deliberativo con il quale si istituisce l'ufficio dell'avvocatura civica del Comune di Cattolica, avvocato Berti, parere legale in ordine a:

- 1) - sussistenza di un eventuale contrasto tra atti di assegnazione

adottati e la graduatoria vigente;

2) - conseguenze del mancato aggiornamento semestrale della graduatoria, come previsto dal regolamento comunale;

3) - posizione giuridica di coloro che hanno presentato istanza di inserimento nella graduatoria dalla data dell'ultimo aggiornamento effettuato a oggi;

2) - di richiedere ad ACER di Rimini comunicazione sulla data di ultimazione dei lavori sugli alloggi di via Quasimodo e sui ritardi verificatesi dal momento dell'aggiudicazione degli stessi;

3) - di procedere all'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 per gli assegnandi alloggi di via Quasimodo;

4) - di adottare i conseguenti provvedimenti una volta acquisita la documentazione di cui ai punti precedenti;

5) - di individuare nel Dirigente del Settore dott. F. Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;