I L D I R I G E N T E

Premesso che:

- già dal 1 ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni settimanali con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di "ticket restaurant" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.M. n. 256 del 30.09.98;

- sulla base delle generali e positive indicazioni riscontrate dalla suddetta sperimentazione, sentiti i rispettivi Dirigenti di settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31.12.2005, vedi per ultimo la Determina Dirigenziale del servizio "Organizzazione" n. 740 del 30.12.2004;

- l'art. 2, I comma, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbono ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto in proposito il Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di

continuità e/o che necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Viste le successive determinazione dirigenziale n. 516 e n. 518 del 04/09/2006 con le quali in conformità a quanto previsto dal suddetto Decreto Sindacale i Dirigenti dei settori 8 e 9 stabilivano le modalità di svolgimento dell'orario dei rispettivi uffici su cinque giorni lavorativi assumendo i correlativi impegni di spesa per i buoni pasto del 2006 da elargire ai dipendenti aventi diritto;

Dato atto che, nelle more di una definizione complessiva degli orari dell'Ente, che doveva espletarsi entro il 31/12/2006, si ritiene che il suindicato orientamento teso all'espletamento del servizio su cinque giorni lavorativi come stabilito dall'anzidetto Decreto Sindacale, sia tuttora valido anche per il nuovo Settore 2, costituitosi per effetto dell'intervenuto assetto della macrostruttura del Comune in vigenza dal 01.01.07;

Dato altresì che detto Decreto rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto quindi di confermare anche per il corrente anno, all'interno del proprio settore ma limitato ad alcuni soli servizi, l'orario di servizio e di apertura al pubblico nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate, che prevedono il relativo espletamento su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, come segue:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì
ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00

Atteso che tale orario sarà espletato esclusivamente dal personale dipendente ex settore LL.PP.-Patrimonio, dai servizi Informatici (CED e SIT) e Ambiente-Manutenzione Urbana, mentre i servizi Demografici, Messi, Protocollo, Sportello del Cittadino, Fotocopie, Sport, Protezione Civile e Sistemi Informativi, che per loro natura rivestono un carattere di continuità e richiedono prestazioni lavorative tutti i giorni della settimana manterranno il normale orario distribuito sui 6 giorni;

Richiamato l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45 comma 2 del medesimo CCNL;

Dato atto che i dipendenti a tempo indeterminato che svolgono l'orario di cui sopra ammontano a n. 10 (dieci) unità (vedi elenco allegato) e che questi hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 ca. per ogni settimana di lavoro effettuato;

Dato altresì atto che in relazione alle situazioni già consolidate (vedi periodi di congedo e aspettativa concessi nell'anno al dipendente Fabio Rossini), il fabbisogno del settore per l'acquisto dei necessari "tickets restaurant" sino al 31 dicembre 2007 può quantificarsi in complessivi, presunti Euro 3.800,00;

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per

l'esercizio 2007;

Visto il successivo atto della Giunta Comunale n. 76 del 30.05.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, che approva le modifiche e integrazioni al suddetto P.E.G.;

Visto inoltre:

- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di confermare, sulla base del Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, la validità dell'articolazione dell'orario di lavoro di alcuni servizio del "Settore 2" su 5 (cinque) giorni settimanali;

- di stabilire pertanto, in adempimento a quanto sopra, che l'orario di servizio e di apertura al pubblico all'interno del Settore 2, dei seguenti servizi: LL.PP. e Gestione Patrimonio, Ambiente - Manutenzione Urbana - Sistemi Informatici (C.E.D. e SIT), per l'anno 2007, sarà articolato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, con le seguenti modalità:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì
ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00;

- di dare atto che gli altri servizi del settore (Demografici, Messi, Protocollo, Sportello del Cittadino, Fotocopie, Sport, Protezione Civile e Sistemi Informativi), si configurano quali servizi che per loro natura rivestono un carattere di continuità, che richiedono prestazioni lavorative nei 6 giorni della settimana;

- di dare altresì atto che i 10 (dieci) dipendenti del Settore (come da elenco allegato) autorizzati a svolgere l'orario articolato su cinque giorni lavorativi hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato e che pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno del Settore per l'acquisto dei "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2007 viene quantificato in complessivi e presunti Euro 3.800,00;

- di imputare quindi la spesa anzidetta di Euro 3.800,00 come segue:

- quanto ad Euro 2.500,00 a carico del cap. 860.004 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2007 - impegno n. 1200 - codice Siope 1327;

- quanto ad Euro 1.300,00 a carico del cap. 1060.004 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2007 - impegno n. 1201 - codice Siope 1327;

- di individuare nella persona del sottoscritto dirigente di Settore, dr.Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire mensilmente all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei ticket conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio;

- di trasmettere copia del presente alla R.S.U. ed OO.SS. per quanto di competenza;