

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Vista la nota prot. n.8002 del 22 MAGGIO 2007, depositata agli atti, con la quale la sig. CIRELLI BERNARDETTA, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Collaboratore professionale terminalista cat.B3 presso il settore 1 - Servizi amministrativi e finanziari - Turismo, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro in data 22 giugno 2006;

Dato atto che la sig. Cirelli Bernardetta è stata assunta in data 16/01/2006 fino al 15/02/2008 e in base all'art.7 del CCNL del 14/09/2000 i termini di preavviso sono di gg.30, il periodo di preavviso decorre dal 23/05/2007;

Preso atto che, alla data del 21/06/2007 (ultimo giorno lavorativo) risultano non goduti dalla sig. Cirelli n.17 giorni di ferie e un monte ore di straordinari non retribuiti pari a ore 60.55;

Considerato che la somma da erogare alla sig. Cirelli è di euro 903.72 per le ferie non godute e di euro 672.33 per le ore di straordinario lavorate e non retribuite, per un totale di euro 1576,05;

Visto l'art 18, comma 16, del C.C.N.L. stipulato il 6/7/1995, che prevede che all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per esigenze di servizio, si proceda al pagamento sostitutivo delle stesse;

Visto l'art. 10 del C.C.N.L. stipulato in data 5/10/2001, che fissa le modalità di erogazione delle ferie non godute;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle dimissioni volontarie della Sig. CIRELLI BERNARDETTA, dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Collaboratore professionale terminalista Cat. B3 presso il Settore 1 - Servizi amministrativi e finanziari - turismo, precisando che dal 22 giugno 2007 il rapporto di lavoro si intende risolto;

- di dare atto che i termini di preavviso sono stati rispettati;

- di effettuare il pagamento della somma di euro 1.576,05 essendo così quantificati n. 17 giorni di ferie non godute e n.60.55 ore di straordinario effettuate e non retribuite alla data del 21/06/2007;

- che la spesa di euro 1.576,05 trova copertura finanziaria sugli impegni già assunti per le competenze del personale sul centro di costo 71.1 per l'assunzione della Cirelli dal 01/01/2007 al 31/12/2007;

- di individuare nella persona del Responsabile Settore Organizzazione e gestione delle risorse umane dott. Luca Tamassia

il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

