

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamato il testo unico sulla gestione, conservazione e scarto del materiale documentale demaniale della pubblica amministrazione, ricevuto e/o prodotto dall'ente ai fini amministrativi e il materiale in oggetto non rientra in tale vincolo;

Tenuto conto dello stato in cui versa l'Archivio e il materiale in esso contenuto, la necessità di una sistemazione/riorganizzazione del patrimonio documentale demaniale e non ultima la necessità di fare spazio;

Visto che il materiale in questione non ha funzione di documentazione per la gestione amministrativa, eventualmente può avere la funzione di supporto per la costruzione di strumenti amministrativi dell'ente;

Tenuto conto che la "Gazzetta Ufficiale" non viene consultata da parte dei cittadini e raramente

consultata dagli stessi dipendenti, si trova ad occupare spazio senza alcuna finalità utile;

Tenuto conto che in riferimento alle "Leggi d'Italia" si intende scartarle in quanto dal 2005 si è interrotto il pagamento del cartaceo a favore dell'abbonamento alla consultazione via internet, già dal maggio 2003 il cartaceo non viene più aggiornato;

Tenuto conto che lo scarto delle "Leggi d'Italia", vista l'obsolescenza dell'aggiornamento, è giustificato per evitare che vengano consultate e ne scaturiscano valutazioni/interpretazioni errate;

Tenuto conto che le "Leggi d'Italia" e la "Gazzetta Ufficiale" si intendono scartarle in primis per i motivi sopra menzionati e in secondo luogo perché comunque sarebbero duplicazione nella conservazione, visto che già l'Istituzione Culturale del Comune di Cattolica presso il Centro Culturale Polivalente conserva e tiene aggiornate le leggi e conserva gli ultimi dieci anni della "Gazzetta Ufficiale";

Dato atto che il Servizio Archivistico procederà ogni anno allo scarto del materiale di supporto all'attività amministrativa secondo i seguenti criteri:

- premesso che le "Leggi d'Italia" subiscono lo scarto in una unica soluzione e definitiva;
- che i fascicoli della "Gazzetta Ufficiale", serie ordinaria, di cui vengono conservati gli ultimi due anni, l'anno in corso e un numero per ogni anno degli anni precedenti;
- che i fascicoli della "Gazzetta Ufficiale", serie concorsi, di cui vengono conservati gli ultimi due anni e l'anno in corso;
- che i fascicoli "Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna" verranno conservati quelli dell'anno in corso e le raccolte degli ultimi due anni;

Ritenuto pertanto, di procedere allo scarto dei fascicoli qui di seguito:

- Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna compreso il 2006;
- Gazzetta Ufficiale serie speciale compreso il 2004;
- Gazzetta Ufficiale serie ordinaria compreso il 2004;
- Gazzetta Ufficiale serie concorsi compreso il 2004;

Visto l'elenco del materiale destinato allo scarto, allegato al presente atto quale parte integrante, redatto dal responsabile dell'Archivio dott. Franco Coreani, di cui si propone lo scarto perché trattasi di materiale non più utile ai fini amministrativi;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1 - di procedere, per i motivi citati in premessa ed in virtù dei provvedimenti normativi sopra richiamati, la Determina con la quale si procede allo scarto delle "Leggi d'Italia" del "Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna" e dei fascicoli della "Gazzetta Ufficiale" di seguito indicati:

- Leggi d'Italia la serie completa in unica soluzione;
- i fascicoli del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna anno 2006 compreso;
- la Raccolta del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna anno 2004 compreso;
- i fascicoli della Gazzetta Ufficiale serie speciale anno 2004 compreso;
- i fascicoli della Gazzetta Ufficiale serie ordinaria anno 2004 compreso;
- i fascicoli della Gazzetta Ufficiale serie concorsi anno 2004 compreso;

2 - di procedere allo scarto del materiale indicato nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante, perché valutati non più indispensabili ai fini della compilazione degli strumenti amministrativi dell'ente;

3 - di individuare nella persona di: dott. Franco Coreani il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
