

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso quanto segue:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 10.01.2007, esecutiva ai sensi di legge, ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2007 ai sensi dell'art.162, comma 1, D.Lgs.267/00, corredato, tra i diversi allegati, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2007/2009;
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2007 deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 6 del 17.01.2007, l'assegnazione provvisoria delle risorse ai singoli dirigenti di settore fino alla data di conclusione del processo riorganizzativo della "macrostruttura" dell'ente;
- con proprio atto n. 195 del 28.12.2006 è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente, sono stati definiti i settori e sono stati individuati i rispettivi dirigenti;
- il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con l'indicazione del dirigente - responsabile di settore o servizio e con l'esplicitazione degli obiettivi di gestione;
- qualora il piano esecutivo di gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta comunale;

Vista la legge finanziaria 2007 (legge nr. 296 del 27.12.2006) che ridefinisce il sistema di calcolo del patto di stabilità negli enti locali;

Ritenuto necessario ribadire esplicitamente gli indirizzi di gestione, le linee guida e le direttive già definite con il proprio precedente atto n. 6/2007 ai fini del rispetto del patto di stabilità e del perseguimento di obiettivi di efficienza e riduzione dei costi nella gestione dei servizi e delle attività di propria competenza;

Ritenuto quindi, con la presente deliberazione, di assegnare le risorse finanziarie al fine di garantire l'attuazione degli obiettivi contenuti nel piano esecutivo di gestione 2007;;

Precisato altresì quanto segue in ordine alle fasi attuative del piano esecutivo di gestione:

- la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai dirigenti - responsabili tiene conto delle assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio sino al momento dell'approvazione del presente Piano Esecutivo di gestione;
- il piano esecutivo di gestione rappresenta il momento della "negoiazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i dirigenti di settore;
- il documento allegato scaturisce da una fase di negoziazione che si è svolta in collaborazione fra i dirigenti succedutisi nella

responsabilità dei singoli settori e i rispettivi assessori competenti al ramo;

Visti gli indirizzi generali contenenti le politiche strategiche dell'Amministrazione Comunale nonché i programmi di attività di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2007/2009;

Visti altresì gli elaborati allegati alla presente come parte sostanziale che definiscono per ciascun dirigente di settore:

- gli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale quale contributo di ogni dirigente alla realizzazione delle linee programmatiche dell'ente. Tali obiettivi sono stati definiti e valutati significativi, misurabili e basati su dati certi e affidabili;
- le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa assegnate alla responsabilità di ciascun servizio secondo le tabelle desunte dalla contabilità dell'ente unitamente alle informazioni in ordine alle assegnazioni già perfezionate alla data odierna, agli impegni di spesa e agli accertamenti di entrata già assunti con specifici atti dirigenziali;
- le risorse umane assegnate a ciascun settore e ad ogni singola funzione o progetto indicato nelle allegate schede del piano esecutivo di gestione e nel prospetto del personale assegnato ad ogni singolo settore allegati agli atti della presente per costituirne parte integrante;

Considerato che è necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione riferito ai programmi approvati dal Consiglio Comunale e di cui alla relazione previsionale e programmatica 2007/2009 secondo i programmi di attività elaborati prima della modifica alla struttura organizzativa dell'ente e pertanto i riferimenti ai dirigenti responsabili di settore contenuti nella R.P.P. vanno ora riferiti ai nuovi responsabili come individuati con proprio precedente atto n. 195/2006;

Precisato che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione unitamente agli obiettivi operativi fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui all'allegato parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

Atteso che il piano esecutivo di gestione per l'anno 2007 deve consentire ai dirigenti responsabili e agli amministratori di analizzare gli effetti economico-patrimoniali dell'azione amministrativa intrapresa;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell' art. 48 del già richiamato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1) di approvare, a seguito dell'adozione dell'atto C.C. n. 6 del 10.01.2007 di approvazione del bilancio di previsione 2007 corredato della relazione previsionale e programmatica 2007/2009 e del bilancio pluriennale 2007/2009, il piano esecutivo di gestione per l'anno 2006 di cui all'art.169 del D. Lgs.267/2000;

2) di accertare che il piano esecutivo di gestione di cui alla presente deliberazione è strutturato sui seguenti elementi informativi con riferimento ai piani di attività inseriti nella relazione previsionale e

programmatica e secondo la struttura originaria:

- * Settore di riferimento e indicazione del dirigente responsabile
- * Descrizione della funzione e/o del progetto approvato
- * Elenco delle risorse umane assegnate;
- * Specificazione degli obiettivi, degli indicatori di attività e di risultato relativi a ciascun Servizio
- * Elaborato relativo alle risorse finanziarie assegnate a ciascun Servizio

3) di approvare gli obiettivi gestionali riferiti alle funzioni di ciascun settore nonché quelli riferiti ai programmi, come stabiliti e concordati dall'Amministrazione Comunale e dai dirigenti di settore;

4) di approvare le dotazioni finanziarie di cui al piano esecutivo di gestione in base alle rilevazioni del servizio finanziario, il cui elaborato costituisce parte integrante del piano esecutivo di gestione;

5) di approvare l'elenco dei dipendenti assegnato a ciascun settore dell'Ente allegato agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

6) di assegnare ai responsabili del Piano esecutivo di gestione il compito dell'accertamento e del regolare afflusso delle entrate di loro competenza nei tempi e modi stabiliti dalla legge e/o dal vigente regolamento di contabilità, precisando che nel caso in cui gli stessi non provvedano ad acquisire le risorse di entrata come dettagliatamente contenute nei prospetti contabili allegati il Servizio Finanziario non darà corso ai provvedimenti di impegno di spesa di loro competenza;

7) di stabilire che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193, primo comma, D. Lgv. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
