

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2007, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha posto come obiettivo strategico la progettazione ed elaborazione della nuova strumentazione urbanistica costituita dal Piano Operativo Comunale (POC), a seguito dell'adozione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio di cui alla delibera di C.C. n. 62 del 16/10/2006;

Dato atto che a tale scopo è stato costituito l'"Ufficio Temporaneo di Piano-POC", composto da personale del Comune e da professionisti esterni, individuati nello studio Oikos Ricerche srl, nella personale del suo legale rappresentante, Ing. Roberto Farina e suoi collaboratori;

Visto che con determinazione dirigenziale n. 121 del 23/02/2007 si è proceduto ad affidare l'incarico professionale per la consulenza esterna per la terza fase di formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali

(elaborazione Piano Operativo Comunale) allo studio Oikos Ricerche srl di Bologna, giusto contratto Rep. Urbanistica n. 11 del 26/2/2007;

Ritenuto necessario stabilire le modalità operative del costituito "Ufficio Temporaneo di Piano-Poc" ai sensi delle linee di indirizzo stabilite dalla Giunta Comunale con la predetta delibera n. 8 del 17/01/2007, il cui funzionamento, obiettivo, organizzazione, modalità di svolgimento e risorse finanziarie, sono dettagliatamente descritte e riportate nell'allegato "A" alla presente determinazione;

Considerato in particolare che tale Ufficio Temporaneo di Piano - Poc dovrà svolgere attività di supporto ed integrazione all'attività programmata ed attuata dal progettista esterno, Studio Oikos srl, per l'elaborazione del Piano Operativo Comunale, con competenze aggiuntive ed integrative a quelle ordinarie da svolgere fuori orario di lavoro;

Dato atto, quindi, che l'Ufficio Temporaneo di Piano - POC rappresenta una struttura operativa di coordinamento dei lavori formata da personale interno all'Ente in grado di svolgere con continuità un complesso di funzioni tecniche specialistiche indispensabili al buon esito degli strumenti di pianificazioni redatti a cura dell'incaricato esterno e precisamente:

1) supporto tecnico-amministrativo all'esame delle controdeduzioni alle osservazioni al PSC e RUE adottato che si esplica nelle seguenti attività:

- approntamento registro informatizzato delle osservazioni pervenute, individuazione cartografica e sintesi dell'oggetto di richiesta;
- verifica di rispondenza e coerenza tra le osservazioni presentate e le corrispondenti pratiche edilizie in relazione ai vari archivi storici gestiti dal Settore (condono, concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani particolareggiati e vari strumenti urbanistici attuativi, abitabilità/agibilità, ecc.), verifiche catastali, controllo incrociato pratiche edilizie in corso, allo scopo di riuscire a rispondere nel merito delle questioni sollevate;
- espletamento di sopralluoghi esterni sul sito con redazione di singola scheda e documentazione fotografica relativa;
- collaborazione alla definizione delle controdeduzioni;

2) - supporto tecnico-amministrativo all'attività connessa alla redazione del POC (bando, definizione dei criteri e linee-guida, analisi delle proposte pervenute, attività di concertazione) che si esplica nelle seguenti attività:

- verifica di rispondenza e coerenza tra le proposte presentate e le corrispondenti pratiche edilizie in relazione ai vari archivi storici gestiti dal Settore (condono, concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani particolareggiati e vari strumenti urbanistici attuativi, abitabilità/agibilità, ecc.), verifiche catastali, controllo incrociato pratiche edilizie in corso;

- attuazione di forme di consultazione e partecipazione nonché di concertazione con i privati, associazioni economiche e sociali propedeutiche alla stesura del POC;
- espletamento di sopralluoghi esterni sul sito con redazione di singola scheda e documentazione fotografica relativa;

Verificato che tali tipo di mansioni specialistiche di supporto da svolgersi in orario extra-ordinario e non finalizzato ad assicurare un corretto funzionamento degli uffici e che essendo presenti all'interno del Settore Urbanistica le figure professionali in grado di svolgere le suindicate prestazioni al di fuori dell'ordinario orario di servizio, il descritto progetto "Ufficio Temporaneo di Piano-POC" risulta suscettibile di inserimento nella quantificazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Considerato inoltre che con la deliberazione di Giunta Comunale sopraccitata si è dato atto che al personale del settore urbanistica che entrerà a far parte dell'Ufficio Temporaneo di Piano, verrà corrisposto un compenso incentivante;

Vista la nota prot. n. 09/2007 del professionista esterno, allegata al presente atto paragrafo B), dalla quale si deduce che nel caso in cui non sia possibile, per il Comune, garantire la predetta attività di supporto con proprio personale, occorre prevedere Euro 42.000,00 per tali attività esterne;

Visto altresì il Regolamento Comunale contenente le norme per la ripartizione delle somme relative agli incentivi di progettazione e di pianificazione ex D.Lgs. 169/2006, approvato con atto G.C. n. 131/2006, esecutivo;

Dato atto che il Cap. III di tale Regolamento riguarda le norme in materia di pianificazione urbanistica-attribuzione dell'incentivo e che l'art. 9, in particolare, in merito alla determinazione del predetto incentivo fissa nel 30% della tariffa professionale, la misura del compenso stesso spettante al personale comunale che svolge compiti di supporto e collaborazione;

Dato atto che per questo "Progetto Speciale" viene determinato in via presuntiva un importo a titolo di compenso incentivante pari ad Euro 12.000,00 al lordo degli oneri di legge, nell'ambito della destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2007;

Ritenuto che l'attività prevista necessita di una mole di lavoro annuo stimato in almeno 300 ore lavorative da realizzarsi fuori dall'orario ordinario;

Considerato che la somma di cui sopra è stata calcolata nella misura inferiore al 30% dell'onorario professionale teoricamente spettante per tali tipo di attività tecnico/specialistiche che risulta, come esplicitato nel progetto allegato, quantificabile in Euro 12.000,00, in base al preventivo acquisito allegato agli atti della presente determinazione;

Precisato che il personale che vi partecipa è quello riportato nell'allegato "A";

Ritenuto che per il citato progetto si osserveranno le seguenti fasi nel rispetto della seguente tempistica:

- a) - entro il 31 luglio - completamento istruttoria osservazioni presentate - collaborazione ai lavori della Commissione consiliare;
- entro il 31 luglio - predisposizione proposta deliberativa di approvazione e bozza del bando da pubblicare relativo al Piano Operativo Comunale;

- entro il 30 ottobre - perfezionamento adempimenti successivi all'approvazione ed informativa a terzi;

- entro il 31 dicembre - istruttoria proposta di accordi di perequazione con i privati aderenti al POC;

b) si procederà a valutazione a consuntivo circa il grado di raggiungimento dell'obiettivo per il quale il rispetto della procedura e dei tempi costituiscono gli indicatori di riferimento;

c) di precisare che i tempi potranno essere rivisti nel caso in cui l'iter procedurale ipotizzato subisca modifiche per causa di forza maggiore o per decisioni dell'Amministrazione;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di stabilire le modalità organizzative, operative e funzionali dell'"Ufficio Temporaneo di Piano - POC", ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2007, dettagliatamente descritte e riportate nell'allegato "A" alla presente determinazione;

2) - di chiedere al Servizio Personale ed al Servizio Ragioneria, ai quali verrà inviata la presente determinazione, di inserire il "progetto speciale" denominato Ufficio Temporaneo di Piano - POC, quale compenso incentivante a favore dei dipendenti partecipanti, ex art. 15, lettera k) del CCNLL del 1999, al momento della costituzione del Fondo per la destinazione delle risorse decentrate dell'anno 2007 per un importo ammontante ad Euro 12.000,00 somma già stimata ed individuata con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2007, tenuto conto del criterio utilizzato e sopra indicato per la sua quantificazione;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Amministrativo - Rag. Claudia Livi - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

