

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Visto che la Sig.ra Lydia Girometti, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 6 settore, servizio Scuola, con il profilo di "Collaboratore professionale tecnico", cat. B3, ha inviato al Ministero delle Politiche Sociali di Rimini domanda e certificazione medica per ottenere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m., alla astensione anticipata per maternità ai sensi del 2 comma del medesimo art. 17;

Vista la comunicazione prot.n. 354/PROVV/LM del 18/4/2007 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale di Rimini che, accogliendo l'istanza della dipendente, autorizza l'astensione anticipata dal lavoro della Sig.ra Lydia Girometti, ai sensi dell' art. 17, 2 comma, lettera a), 3 comma del D.lgs. 151/01, dal giorno 16/3/2007 fino alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art. 16, 1 comma, lett. a) del medesimo D.lgs;

Visto il certificato medico presentato dalla dipendente in oggetto dal quale risulta che la data presunta del parto è il 08/11/2007;

Preso atto che pertanto il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro, di cui all'art. 16 sopra citato, decorrerà dal 08/09/2007 fino al 08/2/2008 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista, fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

Dato atto che il periodo complessivo sopra indicato è valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

Visto il CCNL vigente comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la Sig.ra Lydia Girometti, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 6 settore, servizio Scuola, con il profilo di "Collaboratore professionale tecnico ", cat. B3, con autorizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di Rimini, è in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell' art.17, 2 comma, lettera a), del D.lgs. 151/01, dal 16/3/2007 fino al 07/9/2007;

2) - di prendere atto inoltre che la suddetta dipendente sarà in congedo per maternità, ai sensi dell'art 16 del D.lgs. 151/01, dal 08/9/2007 fino al 08/2/2008 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista (8/11/2007), fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

3) - di precisare che alla dipendente verrà corrisposto l'intero trattamento economico retributivo, per l'intero periodo sopra indicato, e che detto periodo sarà valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto sul piano giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

4) - di individuare nella persona di Lidia Morosini, istruttore direttivo presso l'ufficio del Personale, la responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione.

