

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a decorrere dal 4/12/2006, per il trasferimento del Segretario titolare, dott. Cianci Giuseppe, ad altra Amministrazione, la sede di Segreteria associata di cui alla convenzione stipulata con il Comune di Civitella di Romagna, approvata con atto consiliare n. 44 del 23/9/2004 e rinnovata fino al 31/12/2006 con atto consiliare n. 50 del 19/10/2005, si è resa vacante, e che la convenzione stessa, a seguito della naturale scadenza al 31/12/2006, risulta definitivamente sciolta dal 1/1/2007 (presa d'atto del Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con determinazione n. 161 del 23/2/2007);

- per il periodo 18/12/2006 - 31/12/2006 la dott.ssa Antonietta Renzi è stata autorizzata, con nota della Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 93869 del 18/12/2006, all'incarico a scavalco della Segreteria convenzionata di cui sopra;

- con atto consiliare n. 74 del 14/12/2006 si è stabilita la conduzione in forma associata, con il Comune di Morciano di Romagna, del servizio di Segreteria, approvando il relativo schema di convenzione;

- nelle more della presa d'atto, da parte dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, della surrichiamata convenzione di Segreteria, approvata dai Comuni di Cattolica e di Morciano di Romagna, la dott.ssa Renzi è stata autorizzata, dalla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, all'incarico di reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Cattolica rispettivamente:

- con nota n. 95063 del 21/12/2006 per il periodo 1/1 - 31/1/2007;

- con nota n. 8509 dell'1/2/2007 per il periodo 1/2 - 28/2/2007;

- con nota n. 37529 (P) del 6/4/2007 a sanatoria per il periodo 1/3 - 31/3/2007 e per il periodo 1/4/2007 - 30/4/2007;

Considerato che il Segretario Comunale dott.ssa Renzi viene pertanto utilizzata dall'Amministrazione Comunale, al 50%, dal 18/12/2006 a tutt'oggi;

Ritenuta l'opportunità di agire in funzione del principio di corrispettività del trattamento economico;

Visto l'atto di impegno del Sindaco n. R/06/2007 del 28/3/2007 con il quale si manifesta la volontà di applicare, a decorrere dal 1/4/2007, la ripartizione della spesa tra i due enti, per l'espletamento delle funzioni del Segretario Generale dott.ssa Antonietta Renzi, prevista dalla convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cattolica e Morciano di Romagna;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dare mandato al responsabile del settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane ad assumere gli atti necessari per provvedere al rimborso, a favore del Comune di Morciano di Romagna, del 50% del trattamento lordo tabellare corrisposto alla Segretaria Comunale dott.ssa Antonietta Renzi, a decorrere dal 1/4/2007, disponendo l'assunzione d'impegno di spesa sul corrente bilancio previsionale;

- di disporre che gli effetti degli atti di cui sopra dovranno cessare all'atto della formale attivazione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cattolica e di Morciano di Romagna, ovvero alla data di

riconoscimento della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ai sensi dell'art. 3 della convenzione medesima.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DEL34482/ASD-DEL Delibera G.C. n. 65 del 09.05.2007 pag.
