

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 21.03.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 170 del 21/3/2005 con la quale si autorizzava la Dott.ssa Tiziana Sistilli, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di "Farmacista collaboratore" cat. D3, presso le "Farmacie Comunali" 2 settore, ad un periodo di comando di un anno presso la sede INPS di Teramo, con oneri a carico dell'INPS. di Roma;

- n. 185 del 31/3/2006 con la quale si prorogava tale autorizzazione per un anno;

Vista la richiesta, pervenuta a mezzo posta in data 10.04.2007, assunta al protocollo al n. 5668, dalla Sede I.N.P.S. di Roma - Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane, di autorizzare l'ulteriore proroga di un anno del periodo di comando di cui sopra;

Dato atto che la Dott.ssa Sistilli Tiziana, ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga del comando proposto, alle stesse condizioni attualmente in godimento presso l'ente;

Considerato che nulla osta all'autorizzazione alla proroga del comando;

Ritenuto opportuno definire le seguenti modalità attuative:

1)l'autorizzazione al comando sarà prorogata con decorrenza dal 1 aprile 2007 e fino al 31 marzo 2008 per un periodo complessivo di un anno, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;

2)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

3)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

4)eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso la sede INPS di Teramo saranno liquidati direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della Sede INPS;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la Dott.ssa Sistilli Tiziana, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la Dott.ssa Tiziana Sistilli, nata a Teramo il 27.01.1962, dipendente di ruolo presso le "Farmacie comunali" 2 settore" del comune di Cattolica, con il profilo di "Farmacista" Cat. D3, ad effettuare un ulteriore periodo di comando, con decorrenza dal 1 aprile 2007 e fino al 31 marzo 2008, per un periodo di un anno, presso la Sede INPS di Teramo;

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

- l'autorizzazione viene concessa per un ulteriore periodo di un anno, con decorrenza dal prossimo 1 aprile 2007 e fino al 31 marzo 2008, rinnovabile alla scadenza, previa richiesta della Sede INPS di Roma;

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla Dott.ssa Tiziana Sistilli la retribuzione mensile corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, e con inclusione di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

- eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso la see INPS di Teramo saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della Sede INPS;

3) - di precisare che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

5) - di individuare nella persona del Responsabile Settore: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, dott. Luca Tamassia, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;