

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamato il regolamento per l'esecuzione delle spese in economia approvato dal Consiglio Comunale con determina n. 37 del 4.08.2005 art. 10 e 11;

Vista la determina dirigenziale n. 102 del 16.02.2007 con la quale si approvava fra l'altro la spesa per i noleggi e la manutenzione delle macchine fotocopiatrici;

Considerato che i noleggi delle apparecchiature Xerox 425 e Xerox 440 sono scaduti il 1.03.2007 è necessario provvedere alla loro sostituzione;

Vista la convenzione n.9 attivata da CONSIP che prevede il noleggio di una copiatrice Xerox 265, adatta per il nostro centro stampa, alle seguenti condizioni:

## CANONE TRIMESTRALE DI NOLEGGIO

Configurazione B

euro 442,02 x 4 = EURO 1.768,08

Costo Copie aggiuntive euro 0,00167

Considerato che la tipologia di macchina in convenzione corrisponde alle esigenze dell'amministrazione si ritiene opportuno aderire alla convenzione Consip - Fotocopiatrici n. 9;

Considerato che per l'ufficio tecnico occorre una macchina di diverse caratteristiche che esegua 30 copie al minuto;

Visto che le convenzioni attive di Consip non prevedono tale tipologia di macchina e che INTERCENTER ha in convenzione una macchina 28 copie al minuto ma che è risultata essere meno conveniente rispetto ai preventivi richiesti dall'ufficio economato;

In base ai preventivi pervenuti si ritiene opportune assegnare le forniture come segue:

### FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO TECNICO 30 COPIE AL MINUTO

convenzione INTERCENTER

Canone trimestrale 200,79 Costo copia 0.0027 = Costo annuale € 1017,56

Migliore offerta pervenuta

DITTA ALL'UFFICIO di Riccione

Canone trimestrale 198,00 costo copia 0.0025 =Costo annuale € 992,00

DITTA L'ARREDUFFICIO

Costo copia 0.0165 =Costo annuale 1.320,00

DITTA TECNOTEAM

Costo copia 0,075 =Costo annuale € 6.000,00

DITTA MAC and MORE

Canone trimestrale 483,54 costo copia 0,00964=Costo annuale €2.271,56

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

1) - di sostituire la macchina del centro stampa Xerox 425 con una macchina Xerox Work Center 265 aderendo alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 9 alle seguenti condizioni:

Rata trimestrale di noleggio € 442.02 con 120.000 copie incluse, copie eccedenti € 0,00167;

2) - di sostituire la macchina dell'ufficio tecnico Xerox 440 con una macchina Olivetti alle seguenti condizioni:

- canone trimestrale € 198,00 costo copia € 0,0025

- la spesa complessiva trova copertura negli impegni assunti con  
determina dirigenziale n. 102 del 16.02.2007

3) - di individuare nella persona dell'economista rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per  
gli atti di adempimento della presente determinazione;

---

---

DEL34242/ASD-DEL Determina D. n. 199 del 20.03.2007 pag.

---