

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 193 del 23/12/2006 ad oggetto: "Provvedimenti in merito all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Approvazione stralcio del regolamento";

Vista la deliberazione di Giunta n. 197 del 30/12/2006, con la quale si provvedeva alla costituzione di rapporto dirigenziale a tempo determinato individuando il dott. Mario Sala quale parte contraente cui affidare l'incarico di Dirigente Settore 2 -incarico attribuito con decreto sindacale n. 11 del 30/12/2006- e con la quale si formulava apposita direttiva al competente servizio del personale per l'eventuale collocamento del dott. Sala, se richiesto, in aspettativa senza assegni per il periodo contrattuale in esame;

Vista la nota del 19/1/2007, con la quale il dott. Sala richiede di essere collocato, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale per le funzioni relative al 2 settore, in aspettativa senza assegni, con diritto alla conservazione del posto dotazionale di provenienza ed al riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata in

tale posizione;

Visto il vigente CCNL;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di accogliere la richiesta presentata dal dott. Mario Sala collocando il medesimo, ai sensi dell'art. 5 - comma 9 - dello stralcio al Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione di G.C. n. 193/2006 sopra richiamata, in aspettativa senza assegni per il periodo 1/1/2007 - 31/12/2007, dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale e per tutta la durata dello stesso;
- 2) - di dare atto che il periodo di aspettativa sopra specificato dà diritto alla conservazione del posto dotazionale di provenienza ed al riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata in tale posizione;
- 3) - di dare atto altresì dell'indisponibilità del posto dotazionale in questione limitatamente ai fini della eventuale copertura dello stesso con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di provvedere alla copertura del posto medesimo mediante costituzione di appositi rapporti di lavoro a tempo determinato, di durata non superiore a quella dell'incarico dirigenziale conferito;
- 4) - di individuare nella persona del dirigente del settore "Organizzazione e Gestione risorse umane" il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;