

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Visto che dette spese sono principalmente gestite dall'ufficio economato e si riferiscono principalmente:

- Acquisto prodotti di cancelleria, stampati, manifesti, contenitori carta per fotocopiatrici, materiale per servizio affissioni e prodotti di pulizia per servizi diversi;

Considerato che per il buon funzionamento dei diversi servizi dell'Ente occorre provvedere all'acquisto di prodotti di cancelleria;

Accertata altresì la necessità di provvedere alla fornitura di apposito incarico per la stampa di manifesti vari, nonchè è urgente provvedere all'acquisto di cancelleria, carta per fotocopie, stampati, modulistica speciale, contenitori per archivio e rilegature necessarie per garantire il funzionamento degli uffici e servizi comunali per

l'anno 2007;

Ritenuto di effettuare le forniture di cui sopra, determinate in complessivi euro 19.603,37 avvalendosi delle convenzioni Consip od Intercen-er dove è possibile e conveniente per l'Ente o mediante richieste di preventivi presso le seguenti ditte:

- tipografia Gaspare di Morciano, tipografia Maggioli, tipografia EDk, Tipografia Morri, Legaria Artigiana, Tecnicopy, Ditta Baiocchi, Lara Service, Tipografia La Grafica, Ferramenta Venturini, Marr, Pulimec, Thema Office, All'ufficio, nicola Lombardi ed eventuali ditte che saranno integrate in corso d'anno;

Ritenuto che le forniture di cui sopra si possa eseguirle in economia diretta in conformità alle disposizioni del regolamento di cui alla deliberazione consigliare n. 37 del 04 agosto 2005;

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare i fondi necessari per gli acquisti di cui sopra, per un importo di Euro 19.603,37;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune come sotto elencate:

- tipografia Gaspare di Morciano, tipografia Maggioli, tipografia EDk, Tipografia Morri, Legaria Artigiana, Tecnicopy, Ditta Baiocchi, Lara Service, Tipografia La Grafica, Ferramenta Venturini, Marr, Pulimec, Thema Office, All'ufficio, nicola Lombardi ed eventuali ditte che saranno integrate in corso d'anno;

3) - la spesa complessiva di euro 19.603,37 farà carico come segue:

- quanto a euro 11.140,00 sul cap. 540.000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio 2007 - impegno n. 582 - cod. SIOPE 1210 -;

- quanto a euro 1.500,00 sul cap. 720.00 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio 2007 - impegno n. 583 - cod. SIOPE 1210 -;

- quanto a euro 1.000,00 sul cap. 5700.004 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per la farmacia n. 2" del bilancio 2007 - impegno n. 584 - codice siope 1201 -;

- quanto a euro 500,00 sul cap. 1030.000 "Acquisto prodotti di

consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2007 - impegno
n. 585 - codice siope 1201 -;

- quanto a euro 3.462,64 sul cap. 1620.000 "Acquisto prodotti di
consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2007 - impegno
n. 586 -;

- quanto a euro 2.000,00 sul cap. 3520.002 "Acquisto prodotti di
consumo e di beni non ammortizzabili per la gestione IAT" del
bilancio 2007 - impegno n. 587 - codice siope 1210 -;

3) - di individuare nella persona dell'economista comunale rag. Marisa Gennari la responsabile del
procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
