

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Visto che dette spese sono principalmente gestite dall'ufficio economato e si riferiscono principalmente:

- a) Contratti relativi alla manutenzione macchine fotocopiatrici, macchine da scrivere e calcolatrici e dell'affrancatrice postale dell'ufficio informazione turistica;

Visto che è necessario garantire la manutenzione delle varie macchine fotocopiatrici in uso presso vari uffici comunali (centro stampa, ripartizione tecnica, ufficio personale, ufficio della segreteria ed affari generali ufficio manifestazioni, vigili urbani e pubblica istruzione)

Ritenuto di avvalersi allo scopo di contratti di manutenzione proposti dalle ditte:

- Tomidei Roberto
- Rank - Xerox
- All'ufficio
- de lageg landen
- Lara Service

presso le quali è stato effettuato l'acquisto e il noleggio delle macchine;

Considerato che tali contratti prevedono per la manutenzione e il noleggio dei suddetti macchinari e che inoltre sarà necessario provvedere all'acquisto di toner ed eventuali parti di ricambio per il funzionamento delle quattro macchine per una spesa presunta di euro 2.000,00 compresa I.V.A.;

Visto che è necessario garantire la manutenzione delle macchine per scrivere e delle calcolatrici in dotazione ai vari uffici comunali;

Ritenuto di avvalersi allo scopo di un contratto cosiddetto "assicurativo", cioè comprensivo delle riparazioni di laboratorio, dei ricambi e della manodopera;

Considerato che per gli anni passati la manutenzione è sempre stata affidata alla ditta All'Ufficio di Riccione, concessionaria dell'Olivetti S.p.A.;

Considerato che tale ditta, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disposta ad effettuare la manutenzione in oggetto contro pagamento del canone di euro 613,20 compreso I.V.A. come per l'anno passato;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di manutenzione delle macchine per scrivere e per calcolo per l'anno 2007 alla ditta "All'Ufficio" di Riccione contro pagamento del canone annuo di euro 613,20.compreso I.V.A.

Visto il Dlgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - approvare la spesa di euro 23.000,00 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici di cui sopra così suddivisa:

- Ditta All'ufficio di Riccione	euro	10.000,00
- Ditta Tomidei di Forli	euro	3.000,00
- Ditta Lara Service	euro	1.000,00
- Rank Xerox	euro	6.000,00
- de lagen Landen	euro	3.000,00

2) - la spesa di euro 23,000,00 farà carico sul cap.330.003- " "Noleggio di beni" del bilancio 2007 come segue :

- quanto a euro 6.000,00 - impegno n. 518 - codice siope 1401 -,
- quanto a euro 3.000,00 - impegno n. 519 - codice siope 1401 -,
- quanto a euro 3.000,00 - impegno n. 520 - codice siope 1401 -;
- quanto a euro 1.000,00 - impegno n. 564 -,

- quanto a euro 10.000,00 - impegno n. 565

2) - la spesa di euro 2.000,00 farà carico sul cap. 540.00 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2007 - impegno n. 566 - codice siope 1204 -;

4) - di individuare nella persona dell'economista rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

DEL34014/ASD-DEL Determina D. n. 102 del 16.02.2007 pag.
