

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Vista la nota dell'Azienda USL di Rimini - Coordinamento Servizi Sociali pervenuta in data 18 settembre 2006, prot. n. 9996 con la quale si richiede di autorizzare l'Assistente Sociale Adriana Moretti Alunni ad un periodo di comando presso tale Azienda;

Dato atto che l'Assistente Sociale Adriana Moretti Alunni, dipendente di ruolo dell'ente appartenente alla Cat. D, posizione 3, ha dato la propria disponibilità ad accettare il comando proposto;

Precisato che:

1)l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2007 e fino al 31 dicembre 2007 per un periodo complessivo di undici mesi, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita

richiesta da parte dell'Azienda U.S.L. di Rimini;

2)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

3)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'Azienda U.S.L. di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

4)eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Moretti in applicazione delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L. di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte dell'Azienda U.S.L.;

5)limitatamente al periodo febbraio / marzo 2007 l'assistente sociale Adriana Moretti Alunni garantirà il necessario affiancamento per il passaggio delle competenze, con modalità che saranno concordate tra i Dirigenti di riferimento;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della sig.ra Adriana Moretti Alunni con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la sig.ra Adriana Moretti Alunni, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la sig. ra Adriana Moretti Alunni, nata a Perugia il 20/6/1955, dipendente di ruolo presso il 7 settore "Politiche Sociali - Consiglio Comunale" con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D, posizione economica 3, ad effettuare un periodo di comando, con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2007 e fino al 31 dicembre 2007, per un periodo di 11 mesi, presso l'Azienda USL di Rimini;

2) - di dare atto che la sig.ra Moretti Alunni ha dato la propria disponibilità ad effettuare il periodo di comando sopra indicato;

3) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

-l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2007 e fino al 31 dicembre 2007 per un periodo complessivo di undici mesi, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte dell'Azienda U.S.L. di Rimini;

-il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

-il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'Azienda U.S.L. di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

-eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Moretti in

applicazione delle norme vigenti presso l'Azienda U.S.L. di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte dell'Azienda U.S.L.;

-limitatamente al periodo febbraio / marzo 2007 l'assistente sociale Adriana Moretti Alunni garantirà il necessario affiancamento per il passaggio delle competenze, con modalità che saranno concordate tra i Dirigenti di riferimento;

4) - di precisare che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della sig.ra Moretti Alunni con il Comune di Cattolica, che continuerà senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando la sig.ra Moretti Alunni, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando medesimo per un ulteriore periodo;

6) - di dare mandato ai servizi finanziari di adottare i necessari atti per il conseguente adeguamento delle previsioni di bilancio;

7) - di individuare nella persona del dirigente del settore Personale - Organizzazione il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto alla dipendente interessata, alle OO.SS. ed alla R.S.U..

DEL33829/ASD-DEL Determina D. n. 750 del 29.12.2006 pag.
