

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 6 del 10.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2007-2009 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 6 del 07.01.2007, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva l'assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti responsabili dei diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2007;

Ritenuto necessario procedere alla quantificazione delle spese postali dei servizi finanziari e tributi per l'anno 2007, al fine di garantire la tempestiva spedizione di avvisi di pagamento, di avvisi di liquidazione e accertamento delle varie imposte e tasse comunali, nonché dell'ordinaria corrispondenza;

Atteso che in base alle previsioni delle comunicazioni da inviare ai contribuenti e agli utenti dei servizi tramite servizio postale occorre costituire i seguenti fondi spese:

- di E. 4.000,00 per il servizio tributi,
- di E. 1.000,00 per il servizio ragioneria ed economato;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di quantificare in complessivi E. 5.000,00 il fabbisogno di spesa presuntivamente occorrente al servizio finanze e tributi per la spedizione della corrispondenza tramite servizio postale per l'anno 2007;

- di assumere i seguenti impegni di spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario:

- di E. 4.000,00 sul cap. 730.001 "Utenze servizi telefonici, energia elettrica, gas, acqua, assicurazioni e spese postali" del servizio entrate tributarie e servizi fiscali - impegno n. 211 -;

- di E. 1.000,00 sul cap. 550.001 "Utenze servizi telefonici, energia elettrica, gas, acqua, assicurazioni e spese postali" del servizio gestione economica-finanziaria - impegno n. 212 -;

- di autorizzare l'ufficio ragioneria a liquidare la spesa con cadenza periodica in base alle documentate esigenze di ricostituzione del fondo postale;

- di individuare nella persona del dirigente del settore Servizi amministrativi e finanziari - Turismo il responsabile del procedimento.