

## IL SINDACO

Visto l'art.19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 che disciplina l'attribuzione degli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza di attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art.22 - commi 1, e 4 del CCNL 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL.;

Visti gli artt. 77, 78, 80 e 81 dello Statuto del comune di Cattolica;

Visto il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici vigente nell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 23 febbraio 2005 con cui veniva definito il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, successivamente modificato a seguito delle dimissioni della dirigente di ruolo Imelde Ugolini, con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2006;

Considerato che l'art. 5 della vigente disciplina della dirigenza, approvata con atto della Giunta Comunale n. 677 del 3/12/1997 e successive modificazioni, stabilisce i criteri di attribuzione degli incarichi dirigenziali, precisando che gli stessi sono definiti e attribuiti dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale;

Visto che il Dott. Giuseppe Cianci, Segretario Comunale e titolare dell'incarico dirigenziale relativo al 1 settore "Personale Organizzazione" conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 01/04/2006 per il periodo 1/4/2006 - 28/02/2007, in data 4 dicembre 2006 prenderà servizio in qualità di Segretario Generale presso la

Provincia di Forlì-Cesena, come da comunicazione, interrompendo così il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Cattolica;

Visto che il Dott. Giuseppe Cianci, al fine di usufruire delle ferie maturate, ha comunicato la propria assenza dal 01/12/2006;

Considerato che l'assenza del titolare di un settore comporta la necessità di procedere all'assegnazione temporanea dell'incarico ad un altro dirigente per consentire il regolare funzionamento dei servizi afferenti al dirigente assente, tenendo conto, nella scelta del sostituto, della specifica professionalità ed esperienza posseduta rispetto all'incarico da conferire, della componente fiduciaria che sottende la scelta, della adesione del dirigente individuato;

Considerato altresì che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al 1 settore a decorrere dal 4/12/2006;

Dato atto che è stato individuato per svolgere le suddette funzioni di dirigenza del 1 settore "Personale Organizzazione" la Dott.ssa Claudia M. Rufer cui sarà affidato:

- incarico di supplenza per il periodo 01/12 - 03/12/06, coincidente con le ferie del titolare dott. Giuseppe Cianci;
- incarico dirigenziale per il periodo 4/12 - 31/12/2006, per trasferimento alla Provincia di Forlì-Cesena in qualità di segretario generale del dott. Giuseppe Cianci;

Precisato che per l'espletamento delle responsabilità connesse all'incarico dirigenziale del 1 settore, l'incaricata dott.ssa Claudia M. Rufer garantirà la sua presenza per tutte le ore necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, senza alcun limite minimo o massimo né di fasce orarie, ed inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie, tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già esercitate, avvalendosi del personale in servizio presso il 1 settore;

Stabilito che per l'incarico dirigenziale di cui trattasi non viene previsto alcun compenso aggiuntivo, in quanto tali funzioni rientrano a pieno titolo tra quelle già remunerate con la retribuzione di posizione in godimento quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore III "Servizi finanziari, affari generali";

#### D I S P O N E

- di affidare per i motivi espressi in narrativa, alla Dott.ssa Claudia M. Rufer nata a Argentina 25/12/1963, codice fiscale: RFRCDM63T65Z600E, dirigente di ruolo, rispettivamente:

- L'incarico dirigenziale di supplenza relativo al centro di responsabilità del 1 settore "Personale Organizzazione" comportante tutta la responsabilità della gestione, organizzazione e direzione di tutte le competenze del settore, con decorrenza dal 01/12/2006 fino al 3/12/2006, senza soluzione di continuità rispetto alle funzioni svolte finora dal dirigente Dott. Giuseppe Cianci, assente, per godimento delle ferie obbligatorie previste, dal 01/12/2006 fino al 3/12/2006;
- L'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al 1 settore, come sopra descritte, per il periodo 04/12/2006 - 31/12/2006 senza soluzione di continuità rispetto alle funzioni svolte in qualità di supplente, per trasferimento ad altro

ente del Dott. Giuseppe Cianci;

- di precisare che in relazione all'affidamento del presente incarico viene mantenuta l'indennità di posizione attualmente in godimento, oltre le indennità e compensi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, fino alla data di adozione del disciplinare relativo alla pesatura delle posizioni dirigenziali;

- di dare atto che è stato preventivamente acquisito l'assenso, circa l'affidamento della dirigenza del settore 1, da parte della dott.ssa Claudia M. Rufer, attualmente dirigente del settore III "Servizi finanziari - affari generali" che ha dato la propria disponibilità a dirigere, con le modalità sopra specificate, il settore predetto dal 4/12/2006 al 31/12/2006, avvalendosi della collaborazione del personale in servizio presso il medesimo;

- di stabilire che il compenso relativo all'incarico dirigenziale di cui sopra viene assorbito da quello già erogato alla Dott.ssa Claudia M. Rufer quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore III, in linea con il criterio di razionalizzazione degli incarichi dirigenziali e di omnicomprensività della retribuzione dei dirigenti, in coerenza con quanto già stabilito nell'affidamento della gestione di altri incarichi di supplenza precedenti;

- di precisare che per l'espletamento delle responsabilità connesse all'incarico dirigenziale del 1 settore, l'incaricata dott.ssa Claudia M. Rufer garantirà la sua presenza per tutte le ore necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, senza alcun limite minimo o massimo né di fasce orarie, ed inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie, tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già esercitate, avvalendosi del personale in servizio presso il primo settore;

- di nominare il dirigente al 1 settore responsabile del procedimento per l'esecuzione del provvedimento;

- di notificare una copia del presente provvedimento alla dott.ssa Claudia M. Rufer per presa d'atto ed accettazione dell'incarico di supplenza affidato alle condizioni descritte;