

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Visto l'atto della Giunta Comunale n. 122 del 31/8/2006, con il quale si autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica a procedere alla stipula della "PREINTESA SULLA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE E SUI RELATIVI CRITERI DI RIPARTIZIONE PER L'ANNO 2006", dando atto che le linee di indirizzo contenute nel documento allegato a tale atto avrebbero dovuto essere recepite negli atti di competenza gestionale;

Richiamato il documento suddetto, sottoscritto in delegazione trattante in data 21/9/2006, che al punto 13 testualmente recita:

"Le parti concordano infine che ai fini della formulazione della graduatoria per le progressioni economiche interne, viene istituita una commissione composta di tre membri individuati dal Dirigente al Personale

Organizzazione tra il personale dell'Ente di categoria D, con il compito di specificare e dettagliare ulteriormente i criteri di valutazione di cui al CCDI."

Ritenuto pertanto opportuno provvedere in merito;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

1) - di costituire, per le motivazioni richiamate in premessa, la "Commissione Tecnica interna per la formulazione delle graduatorie per le Progressioni Economiche Orizzontali" che sarà composta come segue:

- Dirigente al personale - Presidente
- dipendente dell'Ente di categoria D - membro
- dipendente dell'Ente di categoria D - membro

2) - di nominare pertanto i sigg.:

- Marco Nanni - Funzionario
- Lidia Morosini - Istruttore Direttivo

quali membri della Commissione suddetta;

3) - di dare atto che ai lavori di tale Commissione parteciperà un dipendente dell'Ufficio Personale o Stipendi in qualità di segretario verbalizzante;

4) - di individuare nella persona del Dirigente del 1 settore Personale - Organizzazione il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

---