

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Visto che la Sig.ra Silvia Giustini, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2 settore, servizio Turismo, con il profilo di "Collaboratore - interprete", cat. B3, ha inviato al Ministero delle Politiche Sociali di Rimini domanda e certificazione medica per ottenere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m., alla astensione anticipata per maternità ai sensi del 2 comma del medesimo art. 17;

Vista la comunicazione prot.n. 819/PROVV/LM dell'8/8/2006 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale di Rimini che, accogliendo l'istanza della dipendente, autorizza l'astensione anticipata dal lavoro della Sig.ra Giustini Silvia, ai sensi dell' art. 17, 2 comma, lettera a), 3 comma del D.lgs. 151/01, dal giorno 23/6/2006 fino alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art. 16, 1 comma, lett. a) del medesimo D.lgs;

Visto il certificato medico presentato dalla dipendente in oggetto dal quale risulta che la data presunta del parto è il 26/1/2007;

Preso atto che pertanto il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro, di cui all'art. 16 sopra citato, decorrerà dal 26/11/2006 fino al 25/4/2007 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista, fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

Dato atto che il periodo complessivo sopra indicato è valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

Visto il vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni- Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 151 del 26 marzo 2001;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la Sig.ra Silvia Giustini, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2 settore, servizio Turismo, con il profilo di "Collaboratore - interprete", cat. B3, con autorizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di Rimini, è in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell' art.17, 2 comma, lettera a), del D.lgs. 151/01, dal 23/6/2006 fino al 25/11/2006;

2) - di prendere atto inoltre che la suddetta dipendente sarà in congedo per maternità, ai sensi dell'art 16 del D.lgs. 151/01, dal 26/11/2006 fino al 26/4/2007 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista (26/1/2007), fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

3) - di precisare che alla dipendente verrà corrisposto l'intero trattamento economico retributivo, per l'intero periodo sopra indicato, e che detto periodo sarà valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto sul piano giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

4) - di individuare nella persona di Lidia Morosini, istruttore direttivo presso l'ufficio del Personale, la responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione.

