

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Premesso che già dal 1 ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di "ticket restaurant" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.M. n. 256 del 30.09.98;

- che, sulla base delle generali, positive indicazioni riscontrate dalla suddetta sperimentazione e sentiti i rispettivi Dirigenti di Settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31.12.2005, vedi per ultimo la Determina Dirigenziale del servizio "Organizzazione" n. 740 del 30.12.2004;

Rilevato che l'art. 2, I comma, lett. e) del Decreto Legislativo n. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le Amministrazioni Pubbliche debbano ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e

di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto il Decreto n. 7 del Sindaco emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di continuità e/o che necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Atteso che detto Decreto rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto opportuno confermare anche per il corrente anno, all'interno del proprio settore per i servizi: Ambiente - Manutenzione Urbana - Sistemi Informativi - C.E.D. - Sport - Protezione Civile, l'orario di servizio e di apertura al pubblico nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate che prevedono il relativo espletamento su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, come segue:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì
ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00

Atteso che i servizi Turismo e Manifestazioni Turistiche si configurano quali servizi che per loro natura rivestono un carattere di continuità, che richiedono prestazioni lavorative tutti i giorni della settimana;

Richiamato l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45 comma 2 del medesimo CCNL;

Dato atto che i dipendenti del Settore 9 che svolgono l'orario articolato su 5 giorni settimanali con due rientri settimanali hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 ca. per ogni settimana di lavoro effettuato;

Dato altresì atto che i dipendenti aventi diritto ammontano a n. 7 (sette) unità e tenuto conto dei periodi di congedo per maternità della dipendente non di ruolo Raffaella Boga e del periodo di comando presso il Comune di San Giovanni in Marignano della dipendente non di ruolo Claudia Girometti (la stessa usufruirà del congedo per maternità dal prossimo agosto), il fabbisogno del Settore per l'acquisto dei necessari "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2006 può quantificarsi in complessivi e presunti Euro 2.000,00;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- di prendere atto del Decreto n. 7 del Sindaco emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'articolazione dell'orario di servizio degli uffici comunali su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, demandando ai singoli dirigenti gli atti di rispettiva competenza;

- di stabilire pertanto, in adempimento a quanto sopra, che l'orario di servizio e di apertura al pubblico dei seguenti servizi all'interno del Settore 9: Ambiente - Manutenzione Urbana - Sistemi Informativi - C.E.D. - Sport - Protezione Civile, per l'anno 2006, sarà articolato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, con le

seguenti modalità:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30

Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì

ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00;

- di dare atto che i servizi Turismo e Manifestazioni Turistiche si configurano quali servizi che per loro natura rivestono un carattere di continuità, che richiedono prestazioni lavorative tutti i giorni della settimana;

- di dare atto che i 7 (sette) dipendenti del Settore autorizzati a svolgere l'orario articolato su cinque giorni lavorativi hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di E. 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato e che pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno del Settore per l'acquisto dei "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2006 viene quantificato in complessivi e presunti Euro 2.000,00;

- di assumere quindi la spesa anzidetta di Euro 2.000,00 a carico del cap. 860.004 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2006 - impegno n. 1185 -;

- di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire mensilmente all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei ticket conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio;

- di trasmettere il presente atto alla R.S.U. e OO.SS. per quanto di competenza;

- di individuare nella persona del dirigente del Settore 9, Dott. For. Mario Sala il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;