

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- già dal 1 ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni settimanali con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di "ticket restaurant" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.M. n. 256 del 30.09.98;

- sulla base delle generali e positive indicazioni riscontrate dalla suddetta sperimentazione, sentiti i rispettivi Dirigenti di settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31.12.2005, vedi per ultimo la Determina Dirigenziale del servizio "Organizzazione" n. 740 del 30.12.2004;

Rilevato che l'art. 2, I comma, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbono ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di continuità e/o che

necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Atteso che detto decreto rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto opportuno confermare anche per il corrente anno, all'interno del proprio settore, l'orario di servizio e di apertura al pubblico nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate, che prevedono il relativo espletamento su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, come segue:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30  
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì ore 8,30 - 13,30  
Giovedì ore 8,30 - 13,30  
ore 15,00 - 18,00

Dato atto che i 5 (cinque) dipendenti a tempo indeterminato a cui si sommano n. 2 (due) dipendenti a tempo determinato sino al 31/12/2006, del settore che svolgono l'orario di cui sopra hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 ca. per ogni settimana di lavoro effettuato;

Dato altresì atto che in relazione alle situazioni già consolidate (vedi periodi di congedo concessi nell'anno alla dipendente Claudia Livi, nonché periodi di ferie), il fabbisogno del settore per l'acquisto dei necessari "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2006 può quantificarsi in complessivi e presunti Euro 2.250,00;

Vista la deliberazione n. 61 del 22 dicembre 2005, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica 2006/2008;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Tanto premesso,

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto del Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'articolazione dell'orario di servizio degli uffici comunali su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, demandando ai singoli dirigenti gli atti di rispettiva competenza;

2) - di stabilire pertanto, in adempimento a quanto sopra, che l'orario di servizio e di apertura al pubblico del settore "Urbanistica/Edilizia Privata" per l'anno 2006, sarà articolato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, con le seguenti modalità:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30  
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì ore 8,30 - 13,30  
Giovedì ore 8,30 - 13,30  
ore 15,00 - 18,00

3) - di dare atto che i 5 (cinque) dipendenti a tempo indeterminato a cui si sommano n. 2 (due) dipendenti a tempo determinato sino al 31/12/2006, del settore autorizzati a svolgere l'orario di cui sopra hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di E. 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato e che pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno del settore per l'acquisto dei "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2006 viene quantificato in complessivi e presunti Euro 2.250,00;

4) - di assumere quindi la spesa anzidetta di Euro 2.250,00 a carico del cap. 4030 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2006 - impegno n. 1187 -;

5) - di individuare nella persona del dirigente del Settore Urbanistica/Edilizia Privata, Arch. Daniele Fabbri il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire mensilmente all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei ticket conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio;

7) - di trasmettere copia del presente alla R.S.U. ed OO.SS. per quanto di competenza;