

IL DIRIGENTE

Premesso che già dal 1 ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura dei "buoni pasto" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.M. n. 256 del 30.09.98;

- che, sulla base delle generali, positive indicazioni riscontrate dalla suddetta sperimentazione e sentiti i rispettivi Dirigenti di settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31.12.2005, vedi per ultimo la Determina Dirigenziale del servizio "Organizzazione" n. 740 del 30.12.2004;

Rilevato che l'art. 2, I comma, lett. e) del Dec Legs.vo n. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbano ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di continuità e/o che necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Atteso che detto Decreto, in attesa di una definitiva regolamentazione degli orari, rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Rilevato, inoltre, che tale Decreto conferma, anche per il corrente anno, la sperimentazione gestionale dell'orario di servizio sui cinque giorni lavorativi praticato dai settori ivi indicati;

Ravvisata quindi la necessità, in adempimento a quanto previsto dal suddetto Decreto, di confermare l'orario di servizio e di apertura al pubblico all'interno del proprio settore nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate che prevedono il relativo espletamento su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, come segue:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì
ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00

Ritenuto, altresì, di escludere da detta disposizione di orario la dipendente Silvia Savioli in quanto, la medesima, è in attesa di perfezionare il suo trasferimento in mobilità permanente presso altra Amministrazione pubblica, inoltre è stata debitamente autorizzata dal sottoscritto Dirigente a svolgere le proprie 36 ore settimanali di servizio su 5 giorni con orario di ingresso dalle 7,30 alle 8,30 dal Lunedì al Venerdì, senza la pausa ex art. 45, II comma del CCNL/2000;

Dato atto che i restanti 5 (cinque) dipendenti del settore che svolgono l'orario di cui sopra hanno invece diritto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 45-46 del suddetto CCNL/2000, a un buono pasto cadauno del valore unitario di Euro 5,16 per ogni giornata di lavoro effettuata con i rientri pomeridiani anzidetti;

Dato altresì atto che in relazione alle situazioni già consolidate (vedi periodi di congedo e aspettativa concessi nell'anno ai dipendenti Luca Castellani e Fabio Rossini), il fabbisogno del settore per l'acquisto dei necessari "tickets restaurant" sino al 31 dicembre 2006 può quantificarsi in complessivi Euro 2.224,00 come documentato dall'allegato al presente provvedimento;

Vista la deliberazione n. 61 del 22 dicembre 2005, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica 2006/2008;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di prendere atto del Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20.07.2006, in atti depositato, che stabilisce

la validità dell'articolazione dell'orario di servizio degli uffici comunali su cinque giorni lavorativi, demandando ai singoli dirigenti gli atti di rispettiva competenza;

- di stabilire pertanto, in adempimento a quanto sopra, che l'orario di servizio e di apertura al pubblico del settore 8 "LL.PP.-Patrimonio" per l'anno 2006, sarà articolato su 5 giorni settimanali con due rientri pomeridiani, con le seguenti modalità:

a)- orario di servizio: dal Lunedì al Venerdì ore 7,30 - 13,30
Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

b)- orario di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì
ore 9,00 - 12,00 e 15,00 - 18,00;

- di escludere da tale orario, per le motivazioni esposte in premessa, la dipendente Silvia Savioli, la quale continuerà a prestare il proprio servizio con l'orario flessibile già debitamente autorizzato e senza la pausa ex art. 45, II comma del CCNL/2000, sino al perfezionamento del suo trasferimento in mobilità permanente presso altra Amministrazione pubblica;

- di dare atto che i restanti 5 (cinque) dipendenti del settore, autorizzati a svolgere l'orario di cui sopra, hanno diritto ad un buono pasto cadauno del valore unitario di Euro 5,16 per ogni giornata di lavoro effettuata con i rientri pomeridiani anzidetti;

- di dare altresì atto che il suindicato valore del buono pasto (Euro 5,16 ca.) è stato determinato ai sensi del combinato disposto degli artt. 45-46 del suddetto CCNL/2000 rimanendo esclusa, in ogni caso, qualsiasi forma di monetizzazione indennizzante;

- di quantificare quindi, sulla base dell'allegato citato in premessa, il fabbisogno del settore per l'acquisto dei "tickets restaurant" relativamente all'anno 2006, in complessivi e presunti Euro 2.224,00 assumendo il relativo onere a carico del cap. 1060.004 "Buoni pasto per il personale" del Bilancio 2006 - impegno n. 1186 -;

- di stabilire che sarà cura del competente ufficio "Presenze" fornire mensilmente all'economista comunale, che curerà la distribuzione dei "tickets restaurant", l'elenco dei dipendenti del settore ed il relativo numero dei tickets di competenza di ognuno, conteggiati sulle giornate di effettiva presenza in servizio;

- di trasmettere il presente provvedimento alla R.S.U. interna, nonché alle OO.SS. per quanto di specifica competenza;

- di individuare nella persona del sottoscritto dirigente, Ing. Emilio Filippini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
