

IL DIRIGENTE

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali stipulato il 31.03.1999;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione G.C. n. 114 del 1 ottobre 2003 avente per oggetto: < INTEGRAZIONE DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: "APPROVAZIONE CRITERI PER L'ISTITUZIONE VALUTAZIONE E NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" >;

Visto che la G.C. con deliberazione nr. 107/2006, a seguito valutazione delle richieste pervenute da ogni Dirigente, ha assegnato, al Settore 3 : "Servizi Finanziari - Affari Generali" nr. 1 posizione organizzativa;

Considerato che, con l'assegnazione degli incarichi dirigenziali, al settore 3 sono confluite diverse unità organizzative complesse ed eterogenee per cui è riconosciuta la necessità che il dirigente possa disporre di una posizione organizzativa a supporto nella gestione di alcuni tra i servizi di competenza;

Cosiderato il fatto che compete al dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale l'istituzione, assegnando i progetti ritenuti più utili per il raggiungimento degli obiettivi e, quindi, conferire il relativo incarico ad un collaboratore di categoria D in base ai criteri di cui al regolamento per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114/2003;

Precisato infine che il valore della retribuzione di posizione e di risultato sarà determinato, entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività appositamente destinata;

Ritenuto di istituire, nell'ambito del Settore 3 Servizi Finanziari - Affari Generali in considerazione della complessità delle elevate competenze richieste in materia finanziaria, fiscale, tributaria e di bilancio la posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Servizi Ragioneria - Tributi - Economato";

Considerato altresì che a partire dal corrente esercizio l'ufficio ragioneria si occuperà di redigere le dichiarazioni fiscali sia dell'Ente che dell'Istituzione Culturale della Regina , compito fino ad oggi affidato al collegio dei revisori dei conti cui veniva attribuito appositamente un incarico;

Precisato che le aree di posizione organizzativa sono legate alla complessità e alla strategicità dei progetti del PEG e che l'area di posizione organizzativa in parola deve coordinare tutta la parte della di gestione:

- del Servizio Entrate/Tributi;
- della Spesa;
- del Bilancio dell'Ente, dell'"Istituzione Culturale della Regina" e della relativa contabilità;
- del Servizio Economato-Cassa;
- dei Servizi fiscali e della redazione dichiarazioni fiscali Ente e "Istituzione culturale della Regina";

Ritenuto di conferire a Angelini Roberta, assegnata attualmente all'Ufficio Ragioneria , in considerazione dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza maturata, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinatore Servizi Ragioneria - Tributi - Economato";

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "Coordinatore dei Servizi Ragioneria, Tributi ed Economato" anche la gestione del personale operante nei servizi di cui trattasi, di seguito indicato:

- Frutteti Mauro
- Gabellini Nicoletta
- Pellegrini Danila
- Villani Davide
- Magi Fabiana
- Cecchini Valerio

- Cecchini Enzo
- Marisa Gennari
- Arduini Giovanni

con i limiti previsti all'art.2 - comma 3, punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che la dottoressa Roberta Angelini, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il sottoscritto Dirigente del 3 settore "Servizi finanziari - Affari Generali" cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

Dato atto che per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al regolamento per le posizioni organizzative vigente ed alla normativa contrattuale in materia;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Atonomie locali";

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di assegnare per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Roberta Angelini, dipendente di ruolo presso il 3 Settore "Servizi finanziari- Affari Generali", la posizione organizzativa di tip A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI RAGIONERIA TRIBUTI ECONOMATO" decorrente dal 1 Luglio 2006 e con scadenza 30.06.2007 salvo esplicita revoca previa verifica dei risultati raggiunti e rinnovabile per un massimo di anni 5;

2) - che alla dottoressa Angelini Roberta, competerà il coordinamento della gestione:

- del Servizio Entrate/Tributi;
- della Spesa;
- del Bilancio dell'Ente, dell'Istituzione Culturale della Regina e della relativa contabilità;
- del Servizio Economato-Cassa;
- dei Servizi fiscali - redazione dichiarazioni fiscali Ente e "Istituzione culturale della Regina"

3) - di affidare alla dott.ssa Roberta Angelini, che ne risponderà sulla base di quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione degli incarichi, approvato con del G.M. nr. 114 del 1/10/2003 i compiti relativi alla gestione professionale delle funzioni relative ai servizi Entrate e Tributi, Ragioneria e servizi fiscali, Economato Cassa assegnando la relativa gestione dei relativi capitoli di bilancio e la seguente dotazione organica:

- Frutteti Mauro - Cat. D
- Gabellini Nicoletta - Cat. D
- Pellegrini Danila - Cat. D

- Villani Davide - Cat. C
- Magi Fabiana - Cat. C
- Cecchini Valerio - Cat. C
- Cecchini Enzo - Cat. C
- Marisa Gennari - Cat. D
- Arduini Giovanni - Cat. C

con i limiti previsti dall'art. 2 - comma 3 punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

4) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente del 3 Settore, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

5) - di dare atto che la Dott.ssa Angelini Roberta, interpellata allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di "COORDINATORE SERVIZI RAGIONERIA TRIBUTI ECONOMATO" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 - commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

6) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, alla dipendente una indennità annua lorda forfettaria di 12.500,00 euro, erogata in quote mensili di 961,54 Euro ciascuna, per 13 mensilità, regolarmente assogettata alla contribuzione a termine di legge, oltre a retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

7) - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

8) - di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

9) - di dare atto che la spesa complessiva del presente atto, determinata in annui 15.625,00 Euro (di cui 12.500,00 per retribuzione di posizione e Euro 3.125,00 per retribuzione di risultato da corrispondersi a consuntivo a seguito valutazione) oltre ad oneri a carico dell'Ente, farà carico, come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

10) - di impegnare l'importo di euro 7.813,00, relativo al periodo 1/7/06 - 31/12/06, sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del corrente esercizio finanziario - impegno n. 474 04 -;

11) di depositare una copia per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L..
