

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Considerato, che la fotocopiatrice in uso presso gli uffici della pubblica istruzione, non risulta più idonea a soddisfare le varie esigenze e che si ritiene necessario dotare tali uffici di una nuova macchina fotocopiatrice collegabile in rete;

Visto che l'ufficio economato ha richiesto preventivi di spesa alle seguenti ditte:

- L'Arredoufficio di San Giovanni in Marignano,
- All'Ufficio di Riccione,
- Gestetner di Milano,
- Aemme di Cattolica,

in base ai quali l'offerta più conveniente risulta essere quella della ditta All'ufficio di Riccione;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) - di approvare la proposta di noleggio della ditta All'Ufficio di Riccione che prevede il noleggio di una fotocopiatrice Olivetti Copia 200 completa di fronte retro automatico, formato carta A3 A4 riduzioni ingrandimenti collegabile in rete al costo copia tutto compreso (tranne la carta) di euro 0,0149 a copia + 20% di iva;

2) - la spesa di euro 900,00 trova copertura sul cap. 2640.003 "Noleggio di beni" del bilancio 2006 - impegno n. 846 -;

3) - di individuare nella persona della rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;