

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Ritenuto necessario garantire il funzionamento dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica soprattutto per ciò che attiene spese di cancelleria e stampati, piccoli complementi di arredo, manutenzione fotocopiatrice ed affrancatrice, spese straordinarie di pulizia e manutenzione ufficio;

Stimato in Euro 1.900,00 il preventivo 2005 delle spese di cui al punto precedente, in via approssimativa in quanto l'importo delle singole voci risulta difficilmente prevedibile se non nell'imminenza di sostenimento delle spese, spesso anche impreviste, per la gestione dei locali, delle attrezzature e delle attività dell'ufficio;

Individuate le seguenti Ditte, abituali fornitrici dell'Amministrazione Comunale, e che praticano condizioni economiche eque rispetto a quelle normalmente applicate sul mercato, come le più idonee a garantire gli approvvigionamenti di cui trattasi:

- Baiocchi S.r.l.;
- all'Ufficio S.r.l.;
- Laboratorio cornici Moretti Adriana;
- Tipolito la Grafica di Giovagnoli Carlo snc;
- Litofotografia Marchi & Marchi;
- Lara Service S.n.c.;
- Cartolibreria Binda snc;
- Flowers Show di Bulzinetti;
- Grapho 5 Service S.r.l.;
- Aemme di Mascherucci Antonio;
- Geomedia s.r.l.;
- ALL'Ufficio S.r.l.;
- Fiorini S.n.c. di Fiorini Elvio & C.;
- Timbrificio Tim di Marchini;
- Francopost s.r.l.;
- Nelblu Multiservizi;
- Altre per sopravvenute necessità gestionali, individuate di volta in volta su disposizione del Dirigente Settore 6 tra quelle che offrano le necessarie garanzie di affidabilità, e convenienza;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Considerato che nella fattispecie per l'entità delle singole spese ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo Comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale, su disposizione del Dirigente di Settore;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per un importo di Euro 1.900,00 il preventivo di spesa occorrente per il funzionamento dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza turistica per l'esercizio 2006;
 - 2) - di provvedere all'affidamento delle singole forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le ditte indicate in narrativa, abituali fornitrici dell'Amministrazione Comunale e che offrano le necessarie garanzie di serietà ed affidabilità;
 - 3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del dott. Mario Sala, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo Comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti, entro i limiti dell'impegno di spesa sotto indicato e salvo rendiconto finale;
 - 4) di assumere a carico del Bilancio di Previsione del corrente esercizio l'impegno di spesa nr. 862 pari ad Euro 1.900,00 sul capitolo 3520.002 "Acquisto di prodotti di consumo e beni non ammortizzabili per la gestione dello I.A.T.";
-

Determina D. n. 330 del 13.06.2006 pag.
