

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Considerato che il Comune di Cattolica deve sostenere nell'anno 2006, come per gli anni passati, spese di ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;

Che tali esigenze sussistono anche in occasione di altre circostanze quali: ricorrenze, visite ufficiali di vario genere, manifestazioni promosse dal Comune o alle quali il Comune partecipa quale interessato e che abbiano particolare rilievo, ecc.;

Considerato, inoltre, che per quanto attiene le spese di rappresentanza, anche per il 2006 l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco ha la necessità di ricostituire la scorta, o di acquistare nel momento in cui se ne ravvisi la necessità, di materiale o prodotti da donare a scopo promozionale e di rappresentanza;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 787 del 30.12.2005, con la quale veniva approvato il preventivo di spesa per le finalità di cui sopra in Euro 10.000,00, e assunto, l'impegno di spesa nr. 518 sul capitolo nr. 40 " Acquisto di prodotti di consumo e beni non ammortizzabili";

Considerate le crescenti necessità di garantire la continuità del servizio Relazioni pubbliche e Segreteria del Sindaco per l'esercizio 2006;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti Regolamenti: di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in Economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità delle singole spese, ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

D E T E R M I N A

1) - di integrare di Euro 2.500,00 il preventivo di spesa di cui all'oggetto e alle premesse, presuntivamente occorrente per garantire la continuità del servizio fino al 30.06.2006;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le ditte di seguito elencate, mediante trattativa diretta, in conformità al vigente regolamento per le spese di rappresentanza approvato con la deliberazione consiliare n. 539 del 27 dicembre 1984, vistata dal C.R.C. in data 31 gennaio 1985 prot. n. 1193:

a) Per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, ecc. presso i seguenti esercizi annuali: Park Hotel, Hotel Cristallo, Villa Matarrazzo s.r.l., Hotel Kursaal, Albergo Al Dollaro, Hotel Victoria, Hotel Europa Monetti, Hotel-Residence Madison, Torretta, Carducci 76, ecc. e vari alberghi stagionali che si renderanno disponibili a richiesta del Comune in occasione delle predette iniziative e, inoltre, presso i seguenti ristoranti e pasticcerie: Pasticceria Staccoli, Pasticceria Giorgio, Pasticceria Garden, Bar Nettuno, Bar Canasta, Bar Gambrius, Inited C. s.r.l. (caffè Teatro), Bar Coop. Coopas Multiservizi, Bar caffetteria soc. Marilù, Ristoranti Protti, La Lampara, Il Posillipo, Faro, Amarcord, La Casaccia, La Cambusa, La Cantina, Al Dollaro, La Soffitta, Gina, Bella Italia, l'Anfora, l'Aquila, Gradisca, Hostaria del Castello, Osteria Forza e Coraggio, Locanda San Luca, Il Pentolino, Locanda Liuzzi, O Capitano mio Capitano ecc;

b) Acquisto di medaglie ricordo, targhe, coppe e oggetti vari in metallo e ceramica o riproduzioni fotografiche, pubblicazioni presso le ditte: Lorioli di Milano; Mon-Art di Firenze; Angelini di Rimini; Marchi & Marchi di San Giovanni in Marignano; Fiorini, Leardini, Pesaresi, Elettra, Cantelmi G., Binda di Cattolica, abituali fornitrici del Comune, che in parte hanno già gli impianti, studi grafici, punzoni, ecc. per lavori effettuati in anni precedenti e, all'occorrenza, presso e varie

altre ditte specializzate nei rispettivi settori;

c) Acquisto di pubblicazioni storiche o di carattere pubblicitario, promozionale, ecc., poster, adesivi, ingrandimenti fotografici, prodotti dell'artigianato locale o legati all'agricoltura e alla pesca da acquistarsi presso i locali autori, editori, artisti, produttori o presso le locali ditte specializzate nei rispettivi generi di oggetti a seconda delle necessità ;

d) Acquisto di composizioni floreali per varie occasioni, comprese le onoranze funebri, presso le ditte: Flowers Show, Fioreria Adriatica, Profumo d'Oriente, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda, ecc.;

3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del sottoscritto Dirigente responsabile, ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, con le modalità e nei termini previsti dal sopra richiamato vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) - Di integrare, per le motivazioni esposte in narrativa l'impegno nr. 518 per un importo pari ad euro 2.500,00 sul cap. 40.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2006;

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del Sindaco Sig. Sergio Delbianco, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;