

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco Marketing;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonic e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed eventuali;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 788 del 30.12.2005, veniva approvato, per quanto sopra detto, un preventivo di spesa pari ad Euro 10.726,00 e veniva assunto l'impegno di spesa nr. 519 sul capitolo 40 "Acquisto di prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

Considerate le esigenze di gestione 2006 che hanno visto un incremento dell'attività di gestione dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco e Marketing - Stampa;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della singole spese ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di integrare, per un importo di Euro 2.880,00 facendo complessivamente ammontare ad Euro 13.606,00 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti, nell'esercizio 2006, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune:

- per addobbi floreali: Profumo d'Oriente, Flowers Show, Aratari, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda, Aratari Guerrino & Fiugli,;

- per vari materiali: Ferramenta Venturini, Ferramenta Verni, Cartoleria Tomassoli, Cartoleria l'Ufficio, Cartoleria L'Idea, Cartoleria Binda, Tipografie La Grafica, all'Ufficio srl, Matte & Co. s.n.c., Oliviero abbigliamento s.r.l. Grapho5, Fioranese e Caldari, Fiorini snc, Giunta Gabriele, Ditta Marchi & Marchi, Litografia Grapho5, Ceramica Elettra, Amplilux, Drudi Anselmo, Filippini elettricità, Centro Eliocopyfax, Libreria del Professionista di Giorgi E. Rimini, Libreria la Morosina di V. Morosini, Nova Computer, Geomedia

srl,;

- per trasporti: Taxi Cattolica, Ceccoli, Alunni, Itermar Salvadori, Autonoleggio Cattolicese, S.A.R. Riccione, S.E.C. Riccione, S.A.M. Rimini, M/N Marinella ecc.,

- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di quanto esposto in narrativa: A. Manzoni S.p.a., Publiemme srl, Photolaboratorio 85 di Magnanelli, Quilefoto di Mauri Federtica, Progetto Serie Italia srl, Dhl international, Terminal Video Italia srl, Video e Service di Calzini M. C., Mazzocchi snc,

- per feste, ricevimenti e rinfreschi: Pasticceria Giorgio, Bar Pasticceria Garden, Pasticceria Staccoli, Bar Ariston, Bar Gambrinus, Bar Nettuno, United C s.r.l.(Bar del Teatro), La Brasserie, Copas Multiservizi, Tenuta del Monsignore, Ditta Arduini, Turci srl ecc, Marr spa, Sogeal snc.

- per animazione e intrattenimento musicale: vari complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

- altri fornitori individuati di volta in volta dal sottoscritto funzionario responsabile del procedimento, sulla base delle necessità di servizio, tra le ditte abituali fornitrici e non dell'Amministrazione Comunale di Cattolica che prestino le necessarie garanzie di serietà ed affidabilità;

3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento, qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sottoindicato;

4) - di integrare l'impegno di spesa nr. 519 a carico del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2006 di Euro 2.880,00 sul cap. 40.000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili";

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del sindaco Sig. Sergio Delbianco su disposizioni e nell'ambito di quanto disposto dal Dirigente del Settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

