

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione nr. 101 del 27.07.2005 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la costituzione di un servizio di staff del Sindaco e della giunta comunale fino al 31.12.2005;

Richiamata la disciplina per l'accesso approvata con proprio atto nr. 245 del 23.09.1998, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazione, dove, all'articolo nr. 60, è prevista la possibilità di individuare dipendenti di ruolo dell'ente per lo svolgimento di incarichi o funzioni riconducibili ai servizi di staff del Sindaco e della Giunta;

Dato atto che il Sindaco e la Giunta, nell'ambito della programmazione e gestione, hanno individuato alcuni progetti come prioritari ed innovativi, la cui realizzazione viene considerata particolarmente qualificante e ne affidano la gestione complessiva ai dipendenti che fanno parte del servizio di staff, scelti in base ad un criterio di tipo fiduciario tra i dipendenti dell'ente e chiamati a far parte del servizio di cui alla presente deliberazione;

Stabilito che dello staff del Sindaco limitatamente al periodo 01.05.2006 - 30.06.2006 viene chiamata a far parte la Dott.ssa Simonetta Salvetti, per partecipare alla programmazione culturale, organizzazione, comunicazione e gestione degli eventi programmati al Teatro della Regina, Salone Snaporaz e Arena della Regina. Alla dott.ssa Simonetta Salvetti, per l'attività sopra descritta che si svolgerà anche oltre il normale orario di ufficio, compatibilmente con le esigenze dell'Assessorato alla Cultura e della Giunta, verrà assegnata una indennità complessiva ammontante ad Euro 1.833,34 da corrisondersi mensilmente per il periodo predetto;

Dato atto che il personale assegnato all'Ufficio di staff è tenuto a svolgere la propria attività in relazione alle esigenze del Sindaco e degli assessori e che le funzioni attribuite con il presente incarico sono del tutto diverse da quelle che competono ai dipendenti sopra indicati in forza del rapporto di lavoro intercorrente e vengono attribuite in aggiunta alle stesse e che la proroga di tale servizio risponde a criteri di economicità e buona amministrazione, nell'ottica di una valorizzazione e crescita professionale del personale;

Rilevato che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto alle mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui i dipendenti di cui trattasi conservano giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale;

Dato atto che per lo svolgimento delle funzioni relative all'ufficio di staff, i dipendenti svolgono una parte della loro attività anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Precisato che il comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs nr. 267/2000 prevede inoltre, la possibilità che per i dipendenti che fanno parte dell'ufficio di staff, a cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro, il trattamento economico accessorio previsto da vigente contratto collettivo nazionale di lavoro possa essere sostituito da un unico emolumento, onnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, attribuito agli stessi con atto motivato della giunta comunale;

Dato atto che l'indennità assegnata per l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff è incompatibile con il pagamento del lavoro straordinario, e di tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio quali le indennità, ed i compensi incentivanti la produttività specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto ai dipendenti, e l'attività svolta, rispetto all'incarico, non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento;

Stabilito che i dipendenti cui viene attribuito l'incarico, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di

staff debbano avere quali referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondono direttamente, nonché il Dirigente del settore a cui sono funzionalmente assegnati;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di stabilire che dello staff del Sindaco limitatamente al periodo 01.05.2006 - 30.06.2006 farà parte la Dott.ssa Simonetta Salvetti, per partecipare alla programmazione culturale, organizzazione, comunicazione e gestione degli eventi programmati al Teatro della Regina, Salone Snaporaz e Arena della Regina. Alla dott.ssa Simonetta Salvetti, per l'attività sopra descritta che si svolgerà anche oltre il normale orario di ufficio, compatibilmente con le esigenze dell'Assessorato alla Cultura e della Giunta, verrà assegnata una indennità complessiva ammontante ad Euro 1.833,34 da corrispondersi mensilmente per il periodo predetto;

- di stabilire che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto le mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui la dipendente sopra individuata conserva giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale, ma è incompatibile con il pagamento di tutti i restanti istituti di salario accessorio, quali lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto, e non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento rispetto alla natura dell'incarico;

- di dare atto che la dipendente individuata con il presente provvedimento, interpellata allo scopo, ha dato la propria disponibilità a continuare il servizio dell'Ufficio di Staff, nei termini previsti nel presente atto;

- di stabilire che dalla data di decorrenza del presente incarico cesseranno gli eventuali altri incarichi assegnati alla stessa dipendente inserita nell'ufficio di staff in forza del presente provvedimento;

- di notificare alla dipendente copia del presente atto che firmeranno per accettazione dei contenuti e degli obiettivi indicati;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed aziendali, per la dovuta informazione;

- di trasmettere altresì, per conoscenza e per i provvedimenti di competenza, copia del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Stipendi, Presenze, nonché al dirigente del servizio, "Segreteria del Sindaco";

- di precisare che la spesa complessiva del presente atto, ammontante ad euro 2.456,67 circa per il periodo 1/5/06 - 30/6/06 sarà imputata come segue:

- quanto ad euro 2.300,83 sul cap. 70.003 "Compensi staff del Sindaco" del bilancio 2006 - impegno n. 812 -;

- quanto ad euro 155,84 sul cap. 150.001 "Imposte e tasse diverse" del bilancio 2006 - impegno n. 813 -;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL.
di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DEL32916/ASD-DEL Delibera G.C. n. 75 del 24.05.2006 pag.
