

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Ritenuto necessario autorizzare la sig.ra Lidia Morosini, nuova responsabile dell'Ufficio del personale, a partecipare al corso "La gestione del personale, delle assunzioni e della dotazione organica dopo l'intervento della L.F. 2006 e del DPCM 15.2.2006. Le azioni concrete dell'Ente", organizzato da FUTURA a San Giovanni in persiceto per sabato 6 maggio p.v., costo E. 170,00 da corrispondersi con assegno circolare direttamente alla segreteria del corso;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

DETERMINA

1) - di autorizzare la sig.ra Lidia Morosini, nuova responsabile dell'Ufficio del personale, a partecipare al corso "La gestione del personale, delle assunzioni e della dotazione organica dopo l'intervento della L.F. 2006 e del DPCM 15.2.2006. Le azioni concrete dell'Ente", organizzato da FUTURA a San Giovanni in persiceto per sabato 6 maggio p.v., costo E. 170,00 da corrisondersi con assegno circolare direttamente alla segreteria del corso;

2) - di imputare la spesa complessiva di euro 170,00 sul cap. 270.006" Formazione del personale di ruolo" del bilancio 2006 - impegno n. 787 -;

3) - di individuare nella dr.ssa Stefania Gianoli (Ufficio Formazione) e nell'Economo com.le, rag. Marisa Gennari, le responsabili del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;