

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Attesa la necessità per il servizio farmacie Comunali di provvedere alla gestione ordinaria per il funzionamento del servizio medesimo, in ordine alle spese di cancelleria, stampati e pubblicazioni, imballaggi, piccoli complementi di arredo, per la vendita al minuto dei farmaci e dei parafarmaci, carta termica, e di tutti quei prodotti di consumo necessari al funzionamento ed alla eventuale riparazione o implementazione delle macchine fiscali, delle bilancie pesa persone, degli sfigmomanometri, e delle apparecchiature informatiche in dotazione al servizio, nonché del vestiario occorrente al personale addetto come previsto dalla normativa vigente;

Visto che tale spesa ha un ammontare presunto per l'esercizio 2006, stimato sull'ammontare degli acquisti negli esercizi finanziari precedenti pari ad Euro 2.000,00 (IVA compresa).

Dato atto che i servizi medesimi saranno eseguiti in economia diretta con l'ausilio del personale dipendente

e mediante somministrazione dei prodotti necessari dalle seguenti ditte abituali fornitrici di questo Comune:

- CO.RE.CA - RIMINI
- CARTOLERIA SERGIO TOMMASSOLI - CATTOLICA RN
- CARTOLIBRERIA BINDA - CATTOLICA RN
- ADRIATICA CARTA SAS CATTOLICA RN
- PHARMABAG SNC - PADOVA
- ALL'UFFICIO SRL - RICCIONE RN
- BAIOCCHI SRL - PESARO PS
- DPS promatic
- COROFAR Soc. Coop. A.r.l.
- Laboratoires Boiron soc. a.r.l.
- M.L. snc di lapelosa michele
- Dps Promatic srl
- Geomedia Srl Cattolica;
- Farma tre informatica, Vignola (Mo)
- All'Ufficio, Riccione
- Prosoft, Rimini
- Sanabel Snc, Cattolica,
- Brunaccioni Vittoria, Cattolica,

già abituali fornitori dell'amministrazione comunale - ed altre eventuali a seguito necessità urgenti del settore, individuate di volta in volta dal sottoscritto responsabile del procedimento a seconda delle esigenze di servizio tra quelle che forniscano le necessarie garanzie di affidabilità e economicità;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) - di imputare la somma complessiva di Euro 2.000,00 occorrente al sostenimento delle spese necessarie al funzionamento dei servizi di supporto all'attività delle farmacie comunali esposte in narrativa, sul bilancio di previsione corrente esercizio così come segue:

- quanto a Euro 1.000,00 sul cap. 5700.003 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili per la farmacia di Via del Prete"
 - impegno n. 647 -;
- quanto a Euro 1.000,00 sul cap. 5700.004 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili per la farmacia San Benedetto" -
 - impegno n. 648 -;

2) - di individuare nella persona del Coordinatore Settore Farmacie Comunali Dr. Baldassarri Maurizio il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
