

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 37 del 10.3.2006, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006

Vista la richiesta del 27 marzo 2006, pervenuta a mezzo fax dalla Sede I.N.P.S. di Roma - Direzione Centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in data 28/03/06, per la proroga dell'autorizzazione alla Dott.ssa Tiziana Sistilli "Farmacista" cat. D3, di ruolo presso le "Farmacie Comunali" 2 settore, del Comune di Cattolica, del comando presso la sede INPS di Teramo per un anno, con oneri a carico dell'INPS. di Roma;

Vista la determina dirigenziale n. 170 del 21/03/05, con la quale la Dott.ssa Tiziana Sistilli dipendente di ruolo dell'ente con il profilo di "Farmacista" Cat. D3 è stata autorizzata al comando per un anno decorrente dal 01/04/2005, presso la sede INPS di Teramo;

Dato atto che la Dott.ssa Sistilli Tiziana, ha dato la propria disponibilità ad accettare la proroga del comando proposto, alle stesse condizioni attualmente in godimento presso l'ente;

Considerato che nulla osta all'autorizzazione alla proroga del comando,

Dato atto:

- 1) di prorogare l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 1 aprile 2006 e fino al 31 marzo 2007 per un periodo complessivo di un anno, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;
- 2) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- 3) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- 4) eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso la sede INPS di Teramo saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della Sede INPS;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la Dott.ssa Sistilli Tiziana, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

#### D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la Dott.ssa Tiziana Sistilli, nata a Teramo il 27.01.1962, dipendente di ruolo presso le "Farmacie comunali" 2 settore" del comune di Cattolica, con il profilo di "Farmacista" Cat. D3, ad effettuare un ulteriore periodo di comando, con decorrenza dal 1 aprile 2006 e fino al 31 marzo 2007, per un periodo di 1 anno, presso la Sede INPS di Teramo;

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

- l'autorizzazione viene concessa per un ulteriore periodo di 1 anno, con decorrenza dal prossimo 1 aprile 2006 e fino al 31 marzo 2007, rinnovabile alla scadenza, previa richiesta della Sede INPS di Roma;

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla Dott.ssa Tiziana Sistilli la retribuzione mensile corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, e con inclusione di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

- eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso la sede INPS di Teramo saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della Sede INPS;

3) - di precisare che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

5) - di individuare nella persona del dirigente del 1° settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;