

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 28.12.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Considerato che da gennaio 2006 è stato installato il nuovo software per la gestione economica del personale, con l'obiettivo di migliorare e snellire i procedimenti amministrativi connessi alla gestione dell'ufficio stipendi;

Considerato il fatto che è in corso la sperimentazione della procedura di collegamento del nuovo programma informatico alla contabilità finanziaria dell'ente e che la sostituzione del software rende necessarie delle rettifiche anche nella gestione del bilancio del personale;

Considerata la necessità quindi di armonizzare il più possibile, la nuova procedura informatica con la modalità di gestione della contabilità finanziaria e con il bilancio del personale, al fine di usufruire di una serie di automatismi forniti dalla procedura informatica e limitare al massimo la gestione manuale del "collegato" alla finanziaria migliorando efficienza ed economicità della gestione dell'ufficio stipendi;

Visto che da un'analisi eseguita in collaborazione con il programmatore della ditta fornitrice della nuova procedura, è emersa la necessità di accorpate il più possibile gli impegni di spesa del personale, soprattutto per quanto riguarda quello a tempo determinato, al fine di diminuire gli interventi manuali sulla "griglia" di collegamento tra la procedura di gestione degli stipendi e quella della contabilità finanziaria, limitando, quindi, il margine di errore nel passaggio dei dati da un programma all'altro;

Richiamate quindi le seguenti determinazioni dirigenziali:

- nr. 772 del 30.12.2005 "Assunzione personale da destinare nei vari settori dell'Ente nei profili e categorie richieste dai dirigenti - assunzioni da effettuare nel mese di gennaio 2006";
- nr. 13 del 12.01.2006 "Concessione di ulteriore periodo di congedo parentale alla sig. ra Giommi Micaela, dipendente a tempo determinato con il profilo di Educatore Asilo nido";
- nr. 14 del 12.01.2006 "Concessione congedo parentale alla dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di educatrice asilo nido cat. c1 sig. ra Ciaroni Cristina;
- nr. 32 del 16.01.2006 "Assunzioni personale da destinare nei vari settori dell'ente nei profili e categorie richieste dai dirigenti - assunzioni da effettuarsi nei mesi di gennaio e febbraio 2006";

Visto che con tali atti veniva disposta tra le altre l'assunzione di svariati impegni di spesa nei competenti interventi e precisamente sui capitoli del bilancio del personale non di ruolo;

Ritenuto pertanto di modificare gli impegni di spesa assunti con le predette determinazioni dirigenziali con una modalità congrua alla gestione degli automatismi di collegamento tra la procedura informatica per la gestione economica del personale e la procedura di gestione della contabilità finanziaria dell'ente;;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

#### D E T E R M I N A

1) - di procedere, per le motivazioni indicate premessa alla modifica degli impegni di assunti con determinazione dirigenziale nr. 772 del 30.12.2005 come segue:

- cap. 700.006 "Retribuzione al personale non di ruolo servizio di gestione delle entrate tributarie" azzeramento impegno di spesa nr. 43 e integrazione impegno di spesa nr. 42 per Euro 2.825,00;
- cap. 2000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo della scuola materna" azzeramento impegno di spesa nr. 37 e integrazione impegno di spesa nr. 36 di euro 7.200,00;
- cap. 4000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo urbanistica e gestione del territorio" azzeramento impegno di spesa nr. 49 e integrazione impegno nr. 39 di Euro 2.825,00;
- cap 4400.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizio smaltimento rifiuti" azzeramento impegno di spesa nr. 51 e integrazione impegno nr. 50 per Euro 2.545,00;
- cap. 4600.005 "Retribuzione al personale non di ruolo asili nido,

servizi per l'infanzia e per i minori" azzeramento impegno nr. 35 e integrazione impegno di spesa nr. 31 per euro 14.000,00, azzeramento impegno di spesa nr. 54 e integrazione impegno di spesa nr. 31 per Euro 8.506,00;

- cap. 5650.005 "Retribuzione al personale non di ruolo del servizio farmacie comunali" azzeramento impegno di spesa nr. 41 e integrazione dell'impegno di spesa nr. 40 per Euro 3.800,00;

2) - di procedere, per le motivazioni in premessa indicate alla modifica degli impegni di spesa assunti con determinazioni dirigenziali nr. 13 e 14 del 12.01.2006 come segue:

- cap. 4600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori" - azzeramento impegni di spesa nr. 32 e 33 e nr. 2 integrazioni pari ad euro 900,00 dell'impegno di spesa nr. 31 assunto con determinazione dirigenziale nr. 772/06;

3) - di procedere, per le motivazioni in premessa indicate alla modifica degli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale nr. 32 del 16.01.2006 come segue:

- cap. 3500.005 "Retribuzione al personale non di ruolo servizi turistici" azzeramento impegno di spesa nr. 497 e integrazione impegno nr. 38 assunto con determinazione nr. 772/05 per euro 4.237,00;

- cap. 5650.005 "Retribuzione al personale non di ruolo delle farmacie comunali" azzeramento impegno di spesa nr. 498 e integrazione dell'impegno di spesa nr. 40 assunto con determinazione dirigenziale nr. 772/05 per Euro 850,00;

4) - di assumere sul capitolo nr. 2600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi" del bilancio 2006 l'impegno di spesa nr. 575 per euro 3.000,00;

5) - di autorizzare l'ufficio ragioneria alla rettifica dell'imputazione dei mandati di pagamento già emessi, in funzione degli accorpamenti degli impegni di spesa sopra descritti;

6) - di individuare nella persona del coordinatore ufficio stipendi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;