

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22 dicembre 2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 28/12/2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Vista la richiesta del 14 febbraio u.s., pervenuta in data 15 febbraio 2006 prot. n. 1617, del Comune di San Giovanni in Marignano, ufficio Personale, di autorizzare l'attivazione di un comando per un dipendente ascritto nella categoria B3 da inserire nell'ufficio elettorale per le elezioni di aprile 2006;

Vista la possibilità di autorizzare la Sig.ra Claudia Girometti, dipendente a tempo determinato con il profilo di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 presso il 9 settore del Comune di Cattolica, ad effettuare un periodo di comando presso il Comune di San Giovanni in Marignano, per un periodo decorrente dal 24.02.2006 al 08.05.2006;

Dato atto che la Sig.ra Claudia Girometti ha dato la propria disponibilità ad accettare il comando proposto, alle stesse condizioni attualmente in godimento presso l'ente, per cui nulla osta all'autorizzazione al comando;

Precisato che:

1)l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 24 febbraio 2006 e fino al 8 maggio 2006, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte del Comune di San Giovanni In Marignano;

2)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

3)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'ufficio stipendi del Comune di San Giovanni in Marignano la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato,con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza mensile;

4)eventuali ulteriori emolumenti relativi al lavoro straordinario, spettanti alla Sig.ra Girometti in relazione alla attività svolta in comando saranno liquidati direttamente dal Comune di San Giovanni in Marignano e comunicati a questo ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa apposita comunicazione;

5)la dipendente effettuerà le ferie maturate nel periodo di comando prima della scadenza del periodo stesso;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della Sig.ra Girometti con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, fino alla sua naturale scadenza;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la Sig.ra Girometti, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali;

#### D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la Sig.ra Claudia Girometti, nata a Ginevra (Svizzera) il 27.03.1971, dipendente a tempo determinato presso il 9 settore del Comune di Cattolica, con il profilo di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, ad effettuare un periodo di comando, con decorrenza dal prossimo 24 febbraio 2006 e fino al 08 maggio 2006, presso il Comune di San Giovanni in Marignano;

2) - di dare atto che la Sig.ra Claudia Girometti ha dato la propria disponibilità ad effettuare il periodo di comando sopra indicato;

3) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

a)l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 24 febbraio 2006 e fino al 8 maggio 2006, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte del Comune di San Giovanni In Marignano;

b)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

c)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente all'ufficio stipendi del Comune di San Giovanni in Marignano la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza mensile;

d)eventuali ulteriori emolumenti relativi al lavoro straordinario, spettanti alla Sig.ra Girometti in relazione alla attività svolta in comando saranno liquidati direttamente dal Comune di San Giovanni in Marignano e comunicati a questo ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa apposita comunicazione

e)la dipendente effettuerà le ferie maturate nel periodo di comando prima della scadenza del periodo stesso;

4) - di precisare che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della Sig.ra Girometti con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, fino alla sua naturale scadenza;

5) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Sig.ra Girometti, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona del dirigente del 1 settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di San Giovanni in Marignano ed alla Sig.ra Claudia Girometti.