

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 28.12.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Ritenuto necessario dare corso alle spese necessarie alla fornitura di materiali d'uso e a quelle relative ai contratti di manutenzione degli impianti di allarme antifurto e antincendio e di manutenzione degli impianti della mediateca al fine di garantire la gestione ordinaria del Centro Culturale e degli Istituti ivi compresi;

Precisato che trattasi delle spese relative a:

- acquisto libri, rinnovo abbonamenti, acquisto periodici, rilegatura libri e periodici;
- acquisto materiali d'uso per Mediateca, Biblioteca, Museo della Regina;
- rinnovo contratto antifurto e antincendio del Centro Culturale e della Galleria S. Croce (Ditta Siel di Rimini) e il contratto di

manutenzione degli impianti della Mediateca (Ditta Elvis di Selvazzano Dentro PD);

- spese per materiali di pulizia, cancelleria e attrezzature.

Precisato inoltre che per quanto riguarda l'acquisto libri e periodici vengono adottati i seguenti criteri: il rinnovo dei periodici viene effettuato in abbonamento presso le case editrici, i quotidiani e alcuni periodici vengono acquistati direttamente in edicola per garantire un tempestivo servizio all'utenza, i libri, DVD, cd, vengono acquistati dai sotto elencati fornitori, tenendo conto degli sconti praticati e precisamente:

- Lanfranco SciaccaBologna
- Libreria RimineseRimini
- Libreria del Professionista Rimini
- Libreria Jaka Book Rimini
- Libreria La MorosinaCattolica
- Libreria GulliverCattolica
- Agenzia EinaudiPesaro
- Terminal Video Bologna

oltre all'acquisto presso le case editrici per le opere a carattere enciclopedico;

Precisato inoltre che i materiali di pulizia verranno acquistati direttamente dall'Economo Comunale;

Preso atto che le somme assegnate al Settore pari a euro 35.490,00 verranno così ripartite:

- cancelleria euro 2.450,00
- vestiario euro 140,00
- acquisto libri euro 18.900,00
- attrezzature euro 10.500,00
- varie euro 2.800,00
- materiali di pulizia euro 700,00

Dato atto che le somme impegnate corrispondono al 70% dello stanziamento assegnato al Settore e che il restante 30% verrà impegnato con successivo atto;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

D E T E R M I N A

- di dare corso alle spese per la gestione ordinaria del Centro Culturale Polivalente e gli Istituti ivi compresi per una spesa complessiva di euro 35.490,00 sul cap. 2840.000 "Acquisto di prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bilancio 2006 così ripartita:

- cancelleria euro 2.450,00 - impegno n. 522
- vestiario euro 140,00 - impegno n. 523
- acquisto libri euro 18.900,00 - impegno n. 524
- attrezzature euro 10.500,00 - impegno n. 525
- varie euro 2.800,00 - impegno n. 526

- materiali di pulizia euro 700,00 - impegno n. 527

- di dare atto che l'acquisto dei libri verrà effettuato presso i fornitori in premessa indicati;

- di dare atto che le spese per l'acquisto dei materiali di pulizia pari a euro 700,00 verranno gestite direttamente dall'Economo Comunale;

- di individuare nella persona della dott.ssa Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
