

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 61 del 22.12.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2006-2008 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 28.12.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si assegnano provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2006;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto il progetto SPORTELLO DI ACCOMPAGNAMENTO AL PRE-POST PARTO, SVEZZAMENTO CHICCO DI GRANO di Barbara Iperiti Infermiera professionale Formatrice in relazione d'aiuto accompagnamento al pre-post parto e di Elena Bontempi Prof. ISEF Osteopata D.O. specializzata nell'accompagnamento pre-post parto, presentato in data 6.12.2005 nr. prot.012701;

Considerando che obiettivo del progetto è di offrire uno sportello alla cittadinanza per l'ascolto e l'informazione su:

- la gravidanza e nascita in seno alla coppia e al contesto familiare;
- i mezzi per risolvere le situazioni conflittuali;
- il rispetto di sè e degli altri e il senso di responsabilità genitoriale;
- i rapporti fra genitori-figli-nonni;

- Valutata positivamente la possibilità di aprire uno sportello sulle tematiche sopra citate in quanto servizio utile alla collettività e attuabile, momentaneamente a livello sperimentale, per un anno;

- Valutata la possibilità di concretizzare questo servizio utilizzando uno spazio del Centro di Formazione sito in Piazza della Repubblica aperto un giorno la settimana per 2 ore a partire dal mese di marzo 2006;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di approvare il progetto SPORTELLO DI ACCOMPAGNAMENTO AL PRE-POST PARTO, SVEZZAMENTO CHICCO DI GRANO di Barbara Iperiti Infermiera Professionale ed Elena Bontempi Prof. ISEF Osteopata D.O. che prenderà avvio dal mese di marzo 2006 per un anno, con l'apertura di uno spazio presso il Centro di Formazione sito in Piazza della Repubblica una volta la settimana per 2 ore consecutive nei tempi e orari da concordare con l'Amministrazione Comunale in relazione alle diverse esigenze di utilizzo pubblico del patrimonio immobiliare comunale;
- 2) - di garantire la promozione del progetto attraverso i canali informatici dell'Amministrazione;
- 3) - di dare atto che la conduzione di tale attività è a totale carico e responsabilità delle organizzatrici alle quali è fatto obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza assicurativa con la quale l'Amministrazione Comunale viene sollevata da ogni responsabilità sia di ordine penale che civile;
- 4) - di individuare nella persona di Imelde Ugolini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;