

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Visto l'atto G.M. n. 1033 del 9.12.1981, controllata senza rilievi dal C.R.C. in data 13.4.1982 prot. n. 6103 con la quale viene concesso al centralinista telefonico non vedente l'indennità di mansione di cui alla legge 3.06.1971, n. 397, nella misura di L.1.950 a decorrere dal 1.08.1980;

Vista la circolare del Ministero del Tesoro n. 66 del 3.11.1987 di rivalutazione dell'indennità suddetta nella misura di L. 2.485 a decorrere dal 1.1.1987 e di L. 2.705 a decorrere dal 1.2.1987;

Visto l'art. 30 del D.P.R. 4 agosto 1989 n. 335 con il quale, è stata nuovamente rivalutata, con decorrenza dal 1 aprile 1992, l'indennità giornaliera sopra detta, nella misura di L. 7.290, pari a Euro 3,76 ;

Verificato che dal conteggio predisposto dall'ufficio del personale risulta che nel secondo semestre del 2005

il centralinista ha maturato il diritto alla predetta indennità per n. 139 giornate per una indennità complessiva calcolata come segue:

Eu. 3,76 X 139 = Eu. 522,64;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- 1) - che l'ufficio stipendi provveda a corrispondere al Sig. Pirellas Giacomo, a titolo di indennità di mansione per il 2° semestre 2005 la somma di Eu. 522,64;
- 2) - di assumere a carico del Bilancio 2005 RR.PP., per i motivi in premessa indicati, la spesa di Eu. 522,64 sul cap. 200.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" - Impegno n. 1111 02 -;
- 3) - di individuare l'istruttore direttivo Ufficio Personale, Dott.ssa Stefania Mulazzani, quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;