

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco Marketing;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonic e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed eventuali;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 736 del 30.12.2004, veniva approvato, per quanto sopra detto, un preventivo di spesa pari ad Euro 20.000,00 e veniva assunto l'impegno di spesa nr. 632 sul capitolo 40 "Acquisto di prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 444 del 23.07.2005 con la quale veniva integrato il preventivo di spesa di cui alla predetta determinazione dirigenziale nr. 736/2005 per un ammontare di Euro 10.000,00;

Considerate le esigenze di gestione 2005 che hanno visto un incremento dell'attività di gestione dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco e Marketing - Stampa;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della singole spese ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di integrare, per un importo di Euro 15.618,51 facendo complessivamente ammontare ad Euro 45.618,51 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti, nell'esercizio 2005, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune:

- per addobbi floreali: Profumo d'Oriente, Flowers Show, Aratari, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda, Aratari Guerrino & Figli,;

- per vari materiali: Ferramenta Venturini, Ferramenta Verni, Cartoleria Tomassoli, Cartoleria l'Ufficio, Cartoleria L'Idea, Cartoleria Binda, Tipografie La Grafica, all'Ufficio srl, Matte & Co. s.n.c., Oliviero abbigliamento s.r.l. Grapho5, Fioranese e Caldari, Fiorini snc, Giunta Gabriele, Ditta Marchi & Marchi, Litografia Grapho5, Ceramica Elettra, Amplilux, Drudi

Anselmo, Filippini elettricità, Centro
Eliocopyfax, Libreria del Professionista di Giorgi E. Rimini,
Libreria la Morosina di V. Morosini, Nova Computer, Geomedia
srl,;

- per trasporti: Taxi Cattolica, Ceccoli, Alunni, Itermar Salvadori,
Autonoleggio Cattolicese, S.A.R. Riccione, S.E.C. Riccione, S.A.M.
Rimini, M/N Marinella ecc.,

- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di
quanto esposto in narrativa: A. Manzoni S.p.a., Publiemme srl,
Photolaboratorio 85 di Magnanelli,
Quilefoto di Mauri Federtica, Progetto Serie Italia srl, Dhl
international, Terminal Video Italia srl, Video e Service di
Calzini M. C., Mazzocchi snc,

- per feste, ricevimenti e rinfreschi: Pasticceria Giorgio, Bar
Pasticceria Garden, Pasticceria Staccoli, Bar Ariston, Bar
Gambrinus, Bar Nettuno, United C s.r.l.(Bar del Teatro), La
Brasserie, Copas Multiservizi, Tenuta del Monsignore, Ditta
Arduini, Turci srl ecc, Marr spa, Sogear snc.

- per animazione e intrattenimento musicale: vari
complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di
indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali
ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni
esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non
all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

- altri fornitori individuati di volta in volta dal sottoscritto
funzionario responsabile del procedimento, sulla base delle
necessità di servizio, tra le ditte abituali fornitrici e non
dell'Amministrazione Comunale di Cattolica che prestino le
necessarie garanzie di serietà ed affidabilità;

3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento,
qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di
anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sottoindicato;

4) - di integrare l'impegno di spesa nr. 632 a carico del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2005 di Euro
15.618,51 sul cap. 40.00 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili";

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del sindaco Sig. Sergio Delbianco
su disposizioni e nell'ambito di quanto disposto dal Dirigente del Settore, il responsabile del procedimento per
gli atti di adempimento della presente determinazione.

